

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAVANI BARBARA
Indirizzo
Telefono 059/534823
Fax
E-mail b.cavani@comune.castelnuovo-rangone.mo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/10/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15/12/2004
- Datore di lavoro Comune di Castelnuovo Rangone
- Tipo di impiego *Istruttore Amministrativo/Contabile-Area Finanze, addetto alla gestione delle entrate, rapporti con la Tesoreria dell'Ente, gestione di tutti gli adempimenti fiscali del Comune, coordinamento degli adempimenti relativi agli agenti contabili*

- Date (da – a) Tra il 1999 e il 2004
- Datore di lavoro Comune di Castelnuovo Rangone
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo/Contabile-vari incarichi a tempo determinato nell'ambito del Settore Economico-Finanziario.

- Date (da – a) Tra il 1996 e il 1999
- Tipo di impiego Varie esperienze lavorative tra cui:
Impiegata amministrativa/contabile presso ditta Elettrica Vbt di Castelvetro di Modena
Postina-incarico a tempo determinato presso Poste Italiane sede di Modena
Cassiera presso Centro Commerciale Iper di Savignano sul Rubicone
Addetta Mensa presso CIR-Compagnia Italiana Ristorazione
Aiuto Cuoco presso vari ristoranti di Modena
Pasticcere

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1992 -1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Corso di Laurea di "Scienze della produzione animale"- Facoltà di Agraria

- Date (da – a) 1987 -1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Jacopo Barozzi" di Modena
- Qualifica conseguita Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale e Perito Specializzato per il commercio con l'estero
Diplomata con voto: 60/60

FORMAZIONE Dal 2004
Vari corsi di aggiornamento professionale in materia di contabilità per enti pubblici e nuovo ordinamento contabile .

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Tedesco	Buono	Buono	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Francese	Buono	Buono	Scolastico	Scolastico	Scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza di programmi gestionali di contabilità per enti pubblici.

Discreta conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Windows.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office.

CAPACITÀ DI PROPORRE INNOVAZIONE SIA INFORMATICA CHE ORGANIZZATIVA, maturata nella mia attuale posizione lavorativa e concretizzata nella completa informatizzazione dei rapporti con la tesoreria, attivazione della fatturazione elettronica e della piattaforma della certificazione dei crediti.

PATENTE B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Castelnuovo Rangone, li 15/06/2017

Barbara Cavani

