

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A GEOLOGO
PER LE ATTIVITA' IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO
PRESSO LA STRUTTURA TECNICA DELL'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI (MO)**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24.06.2010, integrativo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- Vista la deliberazione di Giunta Unione n. 05 del 11/01/2018;
- In esecuzione della propria determinazione n. 94 del 05/02/2018.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di **n. 1 incarico professionale**, esterno, di **Geologo**, previsto nel programma di conferimento degli incarichi approvato con deliberazione di Consiglio Unione n. 21 del 23/03/2017 e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.; D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; Codice Civile), per l'espletamento delle funzioni e delle attività sotto indicate all'art. 1.

L'incarico sarà espletato presso la Struttura Tecnica dell'Unione Terre di Castelli e potrà essere conferito dal dirigente competente soltanto dopo l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2018-2020 dell'Unione Terre di Castelli.

ART.1 - OGGETTO, MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale di Geologo presso la Struttura Tecnica dell'Unione Terre di Castelli, per l'espletamento delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico di cui alla L.R. 3/1999 e di ulteriori attività di competenza della Struttura Tecnica dell'Unione (a titolo esemplificativo in materia di agricoltura, difesa del suolo, forestazione, sistemazione idraulico-forestale, opere di manutenzione, protezione civile, ecc.); in particolare per quanto riguarda l'ambito idrogeologico è richiesta anche attività di progettazione degli interventi di manutenzione del territorio montano finanziati con contributi ATERSIR e regionali (es. PAO e PSR) e di collaborazione e consulenze ai comuni aderenti (es. PAE, frane).

L'attività professionale da espletare si sostanzia nell'adempimento dell'intero iter tecnico-burocratico esemplificabile in dettaglio come segue:

- gestione tecnica e amministrativa del vincolo idrogeologico (attività delegata, dal 6 settembre 2000, alle Comunità Montane con Direttiva regionale approvata dalla Giunta Regione E.R. con deliberazione n. 1117 del 11/07/2000, poi inglobate nelle Unioni di comuni); è inclusa, al bisogno, attività di consulenza, per verifiche e/o valutazioni preliminari, a favore dei comuni aderenti, (es. PAE, frane);
- collaborazione relativa alle materie/ambiti di competenza della Struttura di riferimento quali agricoltura, difesa del suolo, forestazione, sistemazione idraulico-forestale, opere di manutenzione, protezione civile, ecc. ;
- partecipazione a tutte le fasi istruttorie e agli incontri richiesti, sopralluoghi ed indagini sul territorio;
- partecipazione, ove necessaria, a seminari, conferenze e incontri di lavoro.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente della Struttura Tecnica, saranno svolte dal professionista incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. Codice Civile), anche utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Unione Terre di Castelli e la sede di lavoro sarà, di norma, nel territorio dell'Unione.

L'incaricato dovrà concordare mensilmente con il Dirigente competente il programma delle attività e dovrà in tale ambito garantire:

- almeno una presenza settimanale (giornata intera) presso la sede del Servizio Agricoltura-Forestazione -Tutela del Territorio a Zocca (MO) per effettuare relazioni con il pubblico negli orari che saranno definiti in accordo con il Dirigente della Struttura Tecnica e per eventuale consulenza ai dipendenti del Servizio;
- almeno una presenza settimanale (mezza giornata) presso la sede del Servizio Patrimonio a Vignola (MO) e/o presso la sede del Servizio Sismica a Castelnuovo Rangone (MO), per lo svolgimento delle altre attività collaterali sopra indicate e per effettuare relazioni con il pubblico negli orari che saranno definiti in accordo con il Dirigente della Struttura Tecnica e per eventuale consulenza ai dipendenti dei Servizi;

L'incarico avrà la **durata dalla data del conferimento** da parte del Dirigente competente e quindi di stipula del disciplinare di incarico **e termine al 31/12/2019**.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- **titolo di studio:** Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze geologiche, Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica in Scienze geologiche (classe 86/S), Scienze geofisiche (classe 85/S) o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.;
- **iscrizione all'Albo dei geologi;**
- **avere svolto per almeno 3 (tre) anni attività di geologo presso enti pubblici;**
- **cittadinanza:**
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- qualità di **libero professionista, in possesso di partita IVA**, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- essere **automuniti ed in possesso di patente** di guida;
- godimento dei **diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne** penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- riconducibilità allo status giuridico di **persona fisica;**
- **polizza assicurativa per responsabilità civile professionale**, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- **idoneità fisica** all'incarico da espletare.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno sussistere al momento del conferimento dell'incarico.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno**

20 FEBBRAIO 2018

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso lo Sportello 1 del Comune di Vignola, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, Giovedì mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/767251;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente in formato *pdf* all'indirizzo: **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it.**, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, indicando nell'oggetto della domanda: **"Domanda selezione per 1 incarico di geologo."**

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax, ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato. Per partecipare alla procedura comparativa, gli aspiranti devono redigere **domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (ALLEGATO A) al presente avviso.**

Nella domanda, una volta indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti **devono dichiarare** sotto la loro personale responsabilità:

- a) Luogo e data di nascita;
- b) Residenza anagrafica, domicilio e recapito telefonico ed e.mail al quale l'Amministrazione dell'Unione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione specificando la data di inoltramento e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- d) Iscrizione all'Albo dei Geologi della Regione di appartenenza, con indicazione del nr. di iscrizione;

- e) Di aver svolto, per almeno 3 (tre) anni, l'attività di Geologo presso Enti pubblici;
- f) Il possesso della cittadinanza:
 - Italiana;
 - Di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - Di stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- g) Il godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- i) La riconducibilità dello status giuridico di persona fisica;
- j) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- k) Il possesso della patente di guida e di essere automuniti;
- l) Il possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- m) Il possesso dell'idoneità fisica all'incarico da espletare;
- n) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata sottoscrizione della domanda, qualora non pervenga da casella PEC personale, ne provoca l'irricevibilità e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

- il **curriculum** formativo e professionale (debitamente sottoscritto);
- **copia fotostatica di documento** di identità in corso di validità.

ART. 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo complessivo, per l'intero periodo contrattuale, non superiore ad €. 38.800,00 (omnicomprensivi di ogni ulteriore onere e rimborso spese).

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolari fatture, secondo le scadenze che saranno stabilite nel disciplinare di incarico e previa verifica di regolarità da parte del Dirigente/Responsabile competente.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nominati ai sensi dell'art. 5 del vigente *Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza*, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati. L'apprezzamento dei *curricula* si atterrà ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali significativi ai fini dell'incarico da ricoprire.

In particolare per la VALUTAZIONE CURRICULUM la Commissione esaminatrice dispone di massimo 30 punti, così ripartiti:

- **Curriculum formativo** - punteggio massimo attribuibile: **punti 5**. Saranno valutate le evidenze di partecipazione a percorsi formativi in ambiti attinenti alla tipologia dell'incarico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, formazione post laurea, corsi di specializzazione).

- **Esperienza professionale** - punteggio massimo attribuibile: **punti 25**. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'esperienza lavorativa maturata presso enti pubblici, anche in libera professione, specificando correttamente il periodo (giorno, mese e anno) e la natura dell'incarico, secondo il seguente schema:

Tipologia di esperienza	Almeno 3 anni	Oltre 3 anni
Esperienza lavorativa specifica negli ambiti d'intervento dell'incarico ovvero nel settore geologico e geomorfologico, difesa del suolo, svolta presso enti pubblici.	5 punti	2 punti per ogni anno
Esperienza lavorativa di gestione del vincolo idrogeologico presso pubbliche amministrazioni.	7,5 punti	3 punti per ogni anno

L'esperienza lavorativa non correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata dalla commissione giudicatrice.

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, per un periodo massimo valutabile di 5 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano secondo calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni la Commissione formula un elenco degli aspiranti.

ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli all'albo pretorio on-line (www.unione.terredicastelli.mo.it).

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, l'Unione Terre di Castelli, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in via Bellucci, 1, Vignola (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dagli art. 7,-8, 9 e10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 9 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione

Giuridica del Personale Dr. Albertini Roberta. Il termine di conclusione è fissato entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Unione Terre di Castelli – Via G.Bruno, 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 –759

Vignola, 06 febbraio 2018

Il Responsabile del Servizio
Gestione Giuridica del Personale
(Dr. Albertini Roberta)



Schema di domanda

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE: Barrare e compilare tutte le voci di interesse.

Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizio Risorse Umane
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale a geologo per le attività in materia di vincolo idrogeologico presso la Struttura Tecnica dell'Unione di Comuni Terre di Castelli (MO).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 2 dell'avviso

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov. (____) Stato _____
e codice fiscale _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Prov. (____) (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail _____ e al seguente recapito telefonico (cellulare) _____;

d) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____ votazione _____;

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

e) di essere iscritto all'Albo dei Geologi (indicare Regione, data e numero di iscrizione) _____ nr. _____ del _____;

f) di essere in possesso della patente di guida e di essere automunito;

g) di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico

h) di presentare domanda in qualità persona fisica e di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

i) di avere maturato esperienza (almeno 3 anni) nell'attività di Geologo presso i seguenti enti pubblici:

(nome dell'ente) _____ dal _____ al _____, espletando le seguenti attività _____,

evincibili anche dal curriculum allegato;

(nome dell'ente) _____ dal _____ al _____, espletando le seguenti attività _____,

evincibili anche dal curriculum allegato;

l) barrare la casella interessata:

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ oppure di essere _____;

di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

m) barrare la casella interessata:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ PROV _____;

(*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano*), di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

n) barrare la casella interessata:

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie: _____;

o) eventuale, solo per i cittadini stranieri:

adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

p) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

q) di possedere l'idoneità fisica all'incarico di cui trattasi;

r) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

Allego alla domanda (a pena di esclusione in caso di mancanza):

- curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

data.....

Firma
