

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI,**

**RISERVATO**

**PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO  
CON PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE", CATEGORIA C/c1,  
ADDETTO AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (NIDI)  
(AI SENSI DEL D.LGS 75/2017 E DEL D.L. 101/2013)**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Viste le convenzioni stipulate tra gli enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano s.P., Savignano s.P., Spilamberto, Vignola, Zocca);

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 46 del 03/05/2018 che ha disposto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 prevedendo, tra l'altro, di procedere alla copertura di n. 3 posti vacanti di categoria C/C1, profilo professionale "Educatore" da assegnare ai Servizi per la Prima Infanzia (asili nido) mediante "stabilizzazione" di personale precario avente i requisiti previsti dalle norme vigenti, sotto indicate;

Visti: l'art. 20 "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*" del D. Lgs 75/2017; l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*", convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125; il comma 426 della cd Legge di stabilità 2015 (L.190/ 2014), che proroga al 31 dicembre 2018 il termine, previsto dall'articolo 4, D.L. 101/2013 per le finalità volte al superamento del precariato; le Circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 5/2013 e n. 3/2017;

Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione nr. 6 del 29.12.2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 517 del 24.05.2018.

**RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del D.L. n. 101/2013**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125 oppure **dell'art. art. 20 comma 2 del D. Lgs 75/2017**, finalizzata alla assunzione a tempo indeterminato **di tre (3) unità di personale al profilo professionale di "Educatore", Categoria C/c1, CCNL Regioni – Autonomie Locali, da assegnare ai Servizi Educativi per la Prima Infanzia (Nidi d'infanzia).**

**Le mansioni** per il profilo di EDUCATORE ASILI NIDO sono le seguenti:

- Progettazione e gestione delle proposte educative per i bambini da 0 a 3 anni, in raccordo con il Gruppo di lavoro educativo (GLE) ed il Coordinamento Pedagogico;
- Attivazione di progetti definiti e concordati con il Dirigente ed il Coordinamento Pedagogico;
- Partecipazione all'organizzazione generale e al funzionamento del nido, anche in collaborazione con altre figure professionali dell'ente e del territorio;
- Partecipazione a incontri e corsi di formazione organizzati al fine di mantenere aggiornata la propria professionalità adeguando l'azione educativa ai bisogni dei bambini;
- Svolgimento di colloqui ed incontri con i genitori, nei diversi momenti dell'anno per una maggiore conoscenza del bambino e delle reciproche scelte educative e per la valorizzazione e promozione della cultura per l'infanzia sul territorio;
- Collaborazione con specialisti della N.P.I. / A.S.L. per l'inserimento e la realizzazione dei progetti educativi personalizzati di bambini con disabilità;

Si evidenzia che, in attuazione del progetto riorganizzativo del sistema di welfare locale, approvato dai competenti organi di questa Unione, secondo le deliberazioni sopra citate, i servizi educativi per la prima infanzia a gestione diretta, consistenti ad oggi nei seguenti:

- o Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone,
- o Nido di Montale - frazione Montale Rangone,
- o Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena,
- o Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro,
- o Nido Le Margherite – Spilamberto,
- o Nido Cappuccetto rosso – Vignola,

a decorrere dal 01/09/2018 saranno trasferiti, unitamente al personale assegnato, all'ASP (Azienda pubblica di servizi alla persona) "G.Gasparini" di Vignola. Pertanto il personale che risulterà vincitore della presente selezione potrà essere assunto direttamente alle dipendenze dell'ASP "G. Gasparini" di Vignola (che dal 01/09/2018 subentrerà in tutti i rapporti attivi e passivi attualmente facenti capo all'Unione ed inerenti la gestione del servizio di cui trattasi) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, a decorrere indicativamente dal 01/09/2018.

### ***Articolo 1 - REQUISITI OBBLIGATORI PER LA PARTECIPAZIONE***

Alla presente procedura di "stabilizzazione" del personale **possono partecipare, unicamente coloro che presentano i seguenti requisiti specifici e generali.**

#### **REQUISITI SPECIFICI**

a) Ai sensi l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 e ss.mmeii

1. **Aver maturato** alla data di pubblicazione della legge di conversione n. 125/2013, quindi **alla data del 30 ottobre 2013, almeno 3 anni di servizio** (anche non continuativi), **espletati nel quinquennio decorrente dal 31/10/2008 e fino al 30/10/2013, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato prestato presso i Servizi per la prima infanzia della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli;**
2. **L'esperienza lavorativa** di cui sopra **deve essere stata espletata nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia e con inquadramento al profilo professionale di "Educatore", Categoria C.**

Oppure

b) Ai sensi dell'art. 20, comma 2, D. Lgs 75/2017 e del presente Avviso:

1. **Risultare titolare**, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (quindi **dopo il 28/08/2015**), **di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**
2. **Avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
3. **L'esperienza lavorativa** di cui sopra **deve essere stata espletata nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia e con inquadramento al profilo professionale di "Educatore", Categoria C.**

#### **REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso è altresì richiesto, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, **il possesso di tutti i seguenti requisiti:**

a) **Cittadinanza:**

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- b) **Età** non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **Iscrizione nelle liste elettorali** di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) **Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale** del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

f) **Uno dei seguenti Titoli di Studi** (direttiva regionale n. 1564 del 16/10/2017 )

- Diploma di Maturità magistrale,
- Diploma di maturità rilasciato da Liceo socio psico-pedagogico,
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio,
- Diploma di Dirigente di comunità,
- Diploma di Tecnico dei servizi sociali e Assistente di comunità infantile,
- Diploma di Operatore ai servizi sociali e Assistente per l'infanzia,
- Diploma di Liceo delle scienze umane,
- Titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge,

I titoli sopramenzionati saranno riconosciuti validi per l'accesso solo se conseguiti entro il 31/08/2015.

Titoli validi ai fini del principio dell'assorbenza (in alternativa tra loro):

- Laurea in Pedagogia,
- Laurea in Scienze dell'educazione,
- Laurea in scienze della formazione primaria,
- Diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istruzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio" (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
  - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM-85 scienze pedagogiche;
  - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge;
- Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati, per lo svolgimento del ruolo di educatore all'interno di un asilo nido) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);

- g) **Ottima conoscenza della lingua italiana**, scritta e parlata;
- h) **Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) **Assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione** che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Conoscenza della lingua straniera, inglese o francese;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui alle lettere J) e k) non saranno oggetto di specifiche prove d'esame in quanto i candidati in possesso dei requisiti di legge per accedere alla presente selezione, hanno necessariamente dato prova, nel

corso dell'esperienza lavorativa maturata presso questa Amministrazione, nel settore in parola, del possesso di tali conoscenze.

Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. **L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.**

### **Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21/5/2018 previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 20.344,07 oltre all'indennità di comparto annua, pari a € 549,60, all'elemento perequativo di cui all'art.66 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, pari ad € 23,00 mensili fino al 31/12/2018, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda), dovrà essere debitamente firmata dal candidato; non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) I propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- b) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- c) Il possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
  - di uno Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).  
In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- d) Il titolo di studio posseduto, tra quelli necessari per espletare la mansione di educatore ed indicati sopra all'art. 1 lettera f), specificando per esso la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- e) Possesso dei requisiti relativi al periodo di servizio e posizione giuridica di cui all'art. 1 del presente avviso;
- f) L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- h) Di non aver riportato condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impegno con la Pubblica Amministrazione;
- i) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.);
- j) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- k) La conoscenza ottima della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini stranieri);
- l) La conoscenza di una lingua inglese;

- m) La conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- o) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- p) (Eventuale) condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- q) (Eventuale) di essere di fede religiosa ebraica o valdese e di richiedere conseguentemente il rispetto dei relativi calendari delle festività.

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un **termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.**

#### **Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità**
- **curriculum professionale/formativo debitamente sottoscritto**, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere CHIARAMENTE E IN FORMA SINTETICA tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza.

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci), la cui ricevuta di pagamento dovrà altresì essere allegata alla domanda. La tassa non è rimborsabile.**

Il versamento dovrà indicare **come causale "Domanda stabilizzazione educatore nido"** e potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) **Bonifico sul conto della Tesoreria dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"**: Banca B.P.E.R. – Banca Popolare dell'Emilia Romagna, sede di Vignola, Viale Mazzini, IBAN IT21V0538767075000003128442.
- b) **Versamento sul c/c postale n. 25644493** intestato all'Unione Terre di Castelli.

#### **Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, **a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio**

**23 GIUGNO 2018**

all' indirizzo:

**Unione di Comuni "Terre di Castelli" –  
Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale  
Via Bellucci, 1  
41058 Vignola (MO)**

con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola**, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8.30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30; il Venerdì dalle 09.30 alle 13.00);

- **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: [unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it) **indicando nell'oggetto** della domanda: "**Domanda stabilizzazione educatore nido**";
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO) );
- tramite **fax** esclusivamente al seguente **numero 059/767251**.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax :

- **ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato;**
- **dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione. Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.**

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec ([unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it)), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati devono risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato *pdf*.

**La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 23 Giugno 2018 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Articolo 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice i **titoli sotto indicati**, ai quali è attribuibile un **punteggio complessivo massimo di 10 punti**, così ripartiti:

**a) Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile pari a 5**

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa mansione (e profilo) del posto da ricoprire. L'esperienza lavorativa viene valutata in anni solari, per un massimo di 5 anni complessivi, secondo il dettaglio indicato nella tabella sottostante. Al fine del computo dell'anno solare sono presi in considerazione solo periodi di lavoro pari o superiori a 6 mesi.

	Fino a 3 anni di servizio come educatore	Da 3 a 5 anni di servizio come educatore	oltre 5 anni di servizio come educatore
Punti	2,00	3,00	5,00

**b) Titoli di studio ulteriori e formazione professionale: punteggio massimo attribuibile pari a 2,50 come segue:**

- **Titolo di studio ulteriore rispetto al titolo obbligatorio per l'accesso**, soltanto se conseguito in ambito attinente alla posizione di lavoro: **punteggio massimo attribuibile pari a 1,50** (questi titoli non sono tra loro cumulabili);
- **Corsi di formazione e aggiornamento professionale**, soltanto se con indicazione esplicita del periodo di frequenza, dell'oggetto del corso e dell'Ente erogatore della formazione, **valutabili fino a un massimo di cinque corsi.**  
**Per ogni corso: punti 0,20** (punteggio massimo assegnabile x 5 corsi pari a 1 punto)

**c) Altre esperienze attinenti alla posizione di lavoro**, soltanto se chiaramente evincibili dal curriculum, **punteggio massimo attribuibile pari a 2,50**; a titolo esemplificativo non esaustivo potranno essere oggetto di valutazione: incarichi professionali, Co.Co.Co. e collaborazioni, espletati presso pubbliche

amministrazioni o altri enti, in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione di lavoro, soltanto se sia specificato chiaramente il periodo di incarico, il soggetto conferente e l'oggetto dell'incarico.

### **Articolo 7 - PROVE D'ESAME E CALENDARIO**

La prova d'esame sarà tesa all'accertamento delle conoscenze, delle competenze acquisite e delle attitudini dei candidati al fine dell'espletamento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso e consisterà in una **prova teorico-pratica** che verrà svolta in gruppo dai candidati ammessi alla selezione e consisterà in una simulazione che avrà il fine di riprodurre dinamiche, confronti e tematiche di un gruppo di lavoro di educatrici di nido d'infanzia.

La predetta prova si completerà con alcune domande individuali di approfondimento sugli argomenti oggetto delle prove.

#### **Gli argomenti oggetto delle prove sono i seguenti:**

- Finalità del nido d'infanzia;
- Elementi fondamentali di pedagogia e di psicologia dello sviluppo della prima infanzia, con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo identitario, cognitivo, affettivo-relazionale, psicomotorio e sociale;
- Elementi fondamentali delle teorie dell'attaccamento e della comunicazione;
- Valutazione dei bisogni educativi, Progettazione educativa e didattica nei nidi d'infanzia e lavoro di gruppo, in relazione al Progetto Pedagogico dell'Unione Terre di Castelli, rilevabile all'interno del sito web istituzionale, alla sezione Servizi alla persona – link sotto indicato ([http://www.terredicastelli.mo.it/servizi\\_alla\\_persona/scuola/nidi\\_d\\_infanzia/index.htm](http://www.terredicastelli.mo.it/servizi_alla_persona/scuola/nidi_d_infanzia/index.htm));
- Ruolo e funzioni dell'educatore in relazione al singolo bambino, al gruppo dei bambini, alle famiglie;
- Ruolo del pedagogo;
- La quotidianità al nido: ambientamento, distacco, momenti di cura;
- Aspetti organizzativi e funzioni del collettivo;
- Organizzazione del contesto educativo: tempi, spazi, materiali;
- Il gioco e i suoi significati nello sviluppo del bambino;
- Osservazione, progettazione, documentazione;
- Handicap e disagio: interventi educativi e servizi territoriali competenti;
- Pedagogia interculturale, pedagogia naturale;
- Elementi normativi e legislativi nazionali e regionali dell'Emilia Romagna sui servizi per la prima infanzia;
- Il rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

**La prova d'esame avrà luogo il giorno**

**17 LUGLIO 2018 dalle ore 9.00**

**presso la sede dell'ASP G. Gasparini in Via Libertà nr. 823, Vignola (MO)**

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sia all'Albo pretorio on-line, sia alla Sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it) a fare data dal 29 giugno 2018.

Con le medesime modalità sarà comunicata l'eventuale modifica della data e/o del luogo del colloquio. I candidati esclusi riceveranno, inoltre, formale comunicazione dell'esclusione a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

**I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.**

Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

### **Articolo 8 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

Al termine delle procedure selettive, sarà formata una graduatoria di merito, in relazione al punteggio riportato da ciascun partecipante. Tale graduatoria, formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione delle prove e dei titoli, verrà approvata con determinazione del responsabile del



Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del personale dell’Unione Terre di Castelli e avrà validità entro i termini temporali previsti dalle norme vigenti in materia di stabilizzazione del personale.

### **Articolo 9 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03**

In conformità all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che l’Unione Terre di Castelli, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Bellucci, 1, Vignola (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell’eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all’esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all’interno dell’Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

L’interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Articolo 10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l’atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile incaricato del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dott.ssa Albertini Roberta.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso di selezione.

### **Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L’assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall’avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all’impiego.

L’avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato sul sito [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

Sono, inoltre, disponibili presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all’Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell’Unione Terre di Castelli – Via G. Bruno n. 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.756 – 750 – 759.

Vignola, 24.05.2018

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
(Dr. Albertini Roberta)  
*firmato digitalmente*



**Allegato A – Schema di domanda  
(da redigere in carta libera)**

**All' UNIONE TERRE DI CASTELLI  
Servizio Risorse Umane  
Gestione Giuridica del Personale  
Via Bellucci n. 1  
41058 VIGNOLA (MO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(COGNOME E NOME)

**CHIEDE**

di partecipare alla **selezione riservata** ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dell'Avviso di selezione, per titoli ed esami, finalizzata alla "stabilizzazione", mediante assunzione a tempo indeterminato, di **n. 3 unità al profilo di "Educatore", Cat. C**, CCNL Regioni-Autonomie Locali, **presso gli asili nido** dell'area dell'Unione Terre di Castelli;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R., derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

**conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso**

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_;
- c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail \_\_\_\_\_ e/o al seguente recapito telefonico (cellulare) \_\_\_\_\_;
- d) *barrare la casella interessata:*
- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ oppure di essere \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;
- e) *barrare la casella interessata:*
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito in data (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ presso l'Istituto di \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_);
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il giorno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato

dall'Autorità \_\_\_\_\_ ovvero di avere presentato istanza in data \_\_\_\_\_ alla seguente autorità competente \_\_\_\_\_ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di conoscere la lingua inglese sia parlata che scritta;

g) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

h) *barrare la casella interessata tra le due seguenti:*

Di avere maturato, presso i servizi per la prima infanzia dell'Unione Terre di Castelli alla data del 30/10/2013, almeno 3 anni di servizio negli ultimi 5 anni (periodo dal 31/10/2008 – 30/10/2013), anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al profilo professionale di "Educatore", Categoria C, con servizio prestato presso i servizi per la prima infanzia dell'Unione Terre di Castelli ;

oppure

Risultare titolare, dopo il 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Unione Terre di Castelli ed avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Unione medesima, con esperienza espletata nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia, al profilo professionale di "Educatore", Categoria C;

i) *barrare la casella interessata:*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_) ;

(*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;

k) *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie:  
\_\_\_\_\_;

l) *barrare la casella interessata:*

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_;

di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;

m) (eventuale, solo per i concorrenti di sesso maschile)

di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

n) (eventuale, solo per i cittadini degli Stati membri o Stati terzi)

di avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

o) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

p) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

q) (eventuale barrare la casella interessata)

di essere portatore di handicap (L. 104/1992) e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire le stesse \_\_\_\_\_;

r) (eventuale barrare la casella interessata)

di essere di fede religiosa ebraica o valdese e di richiedere conseguentemente il rispetto dei relativi calendari delle festività.

**Allego alla presente domanda** (Allegati obbligatori)

1. Curriculum vitae professionale/formativo;
2. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità;
3. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Sono informato che la mancanza della firma della domanda e del documento di identità comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_