



COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
(Provincia di Modena)

AREA AMMINISTRAZIONE
UFFICIO CULTURA

Allegato A alla Determinazione dirigenziale n. 373/2018

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFERENCE, PRESTITO E RICOLLOCAZIONE LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASTELNUOVO RANGONE E LA BIBLIOTECA COMUNALE "A. LORI" DI MONTALE RANGONE .

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** : Comune di Castelnuovo Rangone, via Roma n. 1, 41151 Castelnuovo Rangone – tel. 059/534819 – P.Iva 00292410362
Posta elettronica certificata: PEC:
comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it

2. **OGGETTO, LUOGO, IMPORTO, TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E SUBAPPALTO:**

- **Descrizione del servizio:** Oggetto del presente appalto è il servizio di reference, prestito e ricollocazione libraria in conformità con le norme previste dal Regolamento e dalla Carta dei Servizi delle Biblioteche comunali.
Più specificatamente:

PRESTAZIONI RICHIESTE	<u>A. Servizi di gestione del pubblico e degli spazi: accoglienza, sorveglianza e assistenza:</u> - apertura e chiusura della sede delle Biblioteche, gestione scambio libri e materiali tra le due sedi, predisposizione dei locali e delle attrezzature, controllo delle scorte di materiali di consumo e stampati vari, accoglienza del pubblico infantile (comprese le classi scolastiche), giovane, adulto e anziano e servizio di prima informazione, controllo e sorveglianza del pubblico nelle sale, gestione delle vetrine/bacheche e spazi per le novità librarie e i materiali informativi,
------------------------------	--

	<p>gestione delle riviste e dei quotidiani, gestione delle richieste telefoniche o pervenute tramite e-mail, posta ordinaria, supporto alle operazioni di riscossione, con le modalità in uso nelle Biblioteche, di rimborsi e proventi derivanti dalla gestione di servizi e attività.</p> <p><u>B. B. Servizi di front office: servizi di Reference, servizi di prestito e restituzione, internet e postazioni multimediali:</u> informazioni di primo orientamento dell'utenza all'uso dei servizi, aiuto all'utente nella ricerca di informazioni su autori, titoli e argomenti, assistenza bibliografica nelle ricerche specialistiche, informazione bibliografica per l'utenza remota telefonica e/o con l'utilizzo di strumenti informatici, ricerca e reperimento di documenti, Iscrizione degli utenti nell'anagrafe della Biblioteca e ad altri servizi, gestione della banca dati utenti, registrazione dei prestiti e delle restituzioni tramite l'applicativo in uso; controllo dello stato fisico e della completezza dei documenti restituiti; registrazione delle proroghe, delle richieste di prestito e delle prenotazioni di documenti al momento non disponibili, tramite l'applicativo in uso; ricerca e prelevamento di documenti conservati a deposito o in locali non accessibili al pubblico; controllo e gestione degli utenti in ritardo con la restituzione dei documenti compreso l'invio dei solleciti, la richiesta di rimborso/sostituzione in caso di smarrimento o danneggiamento da parte dell'utente e gestione degli utenti da sospendere/disabilitare. controllo e gestione delle prenotazioni, tramite l'applicativo in uso, gestione del prestito interbibliotecario in entrata e in uscita e manuale gestione postazioni internet qualora attive.</p> <p><u>C. Servizi di back office: gestione del patrimonio documentario:</u> collocazione a scaffale di documenti di nuova accessione e ricollocazione a scaffale dei documenti rientrati dal prestito, pulizia e riordino annuale scaffali e libri; imbustamento per spedizione materiali promozionali.) Trattamento dei documenti di nuova accessione: timbratura, posa etichette, applicazione della pellicola protettiva e altro trattamento necessario alla corretta messa a disposizione dei materiali secondo le esigenze della Biblioteca.</p>
--	---

➤ **Luogo di esecuzione del servizio:**

Biblioteca comunale, Via Matteotti n.2 – 41051 Castelnuovo Rangone – tel. 059/534874;

Biblioteca comunale "A. Lori" , Via Zenzalose 33, 41051 Montale Rangone Tel. 059/530527

- **Importo a base di gara e valore del contratto:** viene posto a base di gara il costo orario delle prestazioni sopra descritte, per l'importo di € 17,00/h, Iva non dovuta ai sensi art.10 del DPR 633/1972. Il valore del contratto biennale, stimato con riferimento ad un numero di ore presunte complessive pari a

n.5.500, è di € 94.000,00, di cui € 500,00 circa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Tenuto conto del possibile rinnovo e ai soli fini della determinazione del valore dell'appalto in relazione alla soglia comunitaria ed a quanto stabilito dall'art. 35 del D.lgs. n.50/2016, il valore è determinato in € 188.000,00 Iva non dovuta ai sensi dell'art.10 del DPR 633/1972.

- **Durata dell'appalto**: L'appalto in oggetto ha durata di 2 (due) anni, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto.
Alla scadenza sopra indicata, il Comune potrà, qualora ritenuto idoneo e conveniente e senza che questo costituisca in alcun modo un obbligo per l'Ente, rinnovare il contratto fino ad un massimo di ulteriori anni 2 (due), ai sensi degli artt. 63 comma 5 e 125 comma 1 lettera f) del D.lgs. n.50/2016. La durata del contratto di appalto di cui alla presente procedura potrà essere prorogata, per far fronte all'espletamento delle procedure di gara necessarie all'individuazione di un nuovo contraente e per il tempo ad esse strettamente necessario, comunque per un periodo non superiore a sei mesi, secondo le previsioni di cui al comma 11 dell'art. 106 del D.lgs n.50/2016, come previsto all'art.3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

- **Codice CPV: 92511000-6** – Servizi di biblioteche

- **Subappalto** : i soggetti affidatari eseguono in proprio i servizi e forniture compresi nel contratto.
Il subappalto non è ammesso

- **Modalità di determinazione del corrispettivo**: a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 – comma 1 – lett. eeeee) del D.lgs .50/2016.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.lgs n.50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

I candidati alla gara devono essere in possesso

- ❖ dell'iscrizione, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.lgs. n.50/2016, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto di affidamento del presente appalto;
- ❖ dell'abilitazione alla categoria "Servizi per biblioteche e archivi" del mercato elettronico della Regione Emilia Romagna, Intercent-ER;
- ❖ esperienza almeno triennale, (anni 2015-2016-2017) in attività di gestione di Biblioteche pubbliche o private (specificando oggetto del servizio, importi e destinatari dei servizi stessi). Nel caso di raggruppamenti l' esperienza almeno triennale , nel triennio 2015 - 2016 – 2017 in attività di gestione di Biblioteche pubbliche o private dovrà essere posseduta da almeno il soggetto capofila del raggruppamento.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

I candidati alla gara non devono trovarsi in alcun dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016.

E' fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di una aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore economico, né che l'impresa ausiliaria dichiari anch'essa il proprio interesse alla presente procedura.

3.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE):

- ❖ Dichiarazione di aver conseguito nell'ultimo triennio (2015-2017) un fatturato annuo medio per la fornitura di servizi oggetto della presente procedura, non inferiore a € 60.000,00

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 3 del presente avviso, dovranno far pervenire le proprie candidature entro e non oltre le:

ore 13.00 del giorno 6 novembre 2018

tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it**, utilizzando l'allegato modello (Allegato 1) , debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare copia del documento di identità qualora la candidatura e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale.

In sede di invio della candidatura tramite posta elettronica certificata l'operatore economico dovrà tassativamente indicare il seguente oggetto :

"AVVISO INDAGINE DI MERCATO SERVIZIO BIBLIOTECHE – PRESENTAZIONE CANDIDATURA" .

Il recapito tempestivo della candidatura ed il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine suindicato, della candidatura o per l'errata assegnazione della candidatura non riportante nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata la suddetta dicitura.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto, non verrà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Le candidature non saranno ritenute ammissibili qualora:

- a. siano pervenute oltre il termine di cui sopra;
- b. non risultino sottoscritte;
- c. nei casi di divieto di cui al paragrafo 3 che precede.

Alla documentazione trasmessa ai fini della candidatura in oggetto non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTRE INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL SISTEMA E-PROCUREMENT – MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA “INTERCENT-ER” .

L'Amministrazione comunale effettuerà, dopo la scadenza del termine di cui al paragrafo 4, l'esame delle candidature pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente, secondo l'ordine di acquisizione attestato dall'ufficio Protocollo.

Si precisa che:

a) qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano superiori a 20 (venti), il **giorno 7 novembre 2018 alle ore 12,30** presso la sala Consiglio Comunale, sita in Via Roma 1/a – Castelnuovo Rangone – Mo - , si procederà all'estrazione, tramite sorteggio, degli operatori economici da invitare associando ad ogni operatore economico un numero assegnato secondo l'ordine di arrivo, dal registro informatico di protocollo.

Si formerà quindi l'elenco dei soggetti da invitare mediante Richiesta di Offerta RDO sul Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna – Intercent-ER – senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici selezionati.

Delle suddette operazioni verrà steso apposito verbale. In tema di accesso agli atti e alla riservatezza si applica quanto previsto dall'art.53, comma 2 – lett. B), del D.lgs. n.50/2016.

b) qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero superiore o uguale a 5 (cinque) ma inferiore o uguale a 20 (venti) si procederà ad invitarli tutti, mediante Richiesta di Offerta RDO sul Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna – Intercent-ER – senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici selezionati.

c) qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero inferiore a 5 (cinque) l'Amministrazione procederà ad integrare l'elenco, al fine di invitare almeno cinque operatori.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito a procedura. Le modalità di svolgimento della gara e le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nella lettera di invito della procedura negoziata tramite RDO sul portale

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Il termine di presentazione delle offerte sarà non inferiore ai dieci giorni.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per il Comune alcun obbligo di conclusione della procedura o assunzione di un nuovo provvedimento espresso, né alcun diritto degli interessati ad essere invitati alla formulazione di una offerta. In particolare il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare alcuna richiesta a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Si precisa che la presentazione della candidatura è finalizzata esclusivamente all'affidamento in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.lgs. n.50/2016.

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, è la **Dott.ssa Carla Costantini** – Responsabile Area Amministrazione del Comune di Castelnuovo Rangone.

8. INFORMAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica:

c.costantini@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

9. TUTELA PRIVACY

Ai sensi del regolamento Europeo 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti ed i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad esse connesse.

10. PUBBLICITA':

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente per quindici giorni naturali e consecutivi, in conformità a quanto disposto dalle linee Guida n.4 , di attuazione del D.lgs. n.18 aprile 2016 n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici e di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera di Consiglio n.206 del 1 marzo 2018.

Castelnuovo Rangone, 22 Ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Carla Costantini
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato 1 – Modulo di presentazione candidatura