



**Comune di Castelnuovo Rangone**

Provincia di Modena

P. IVA 00292410362

Via Roma 1/A

41051 Castelnuovo Rangone

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRAZIONE**

**Nr. 408 del 12/11/2018**

- SEGRETERIA GENERALE -

Tel. 059/534811 Fax. 059/534900 E-mail. [comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it)  
*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.*

**Comune di Castelnuovo Rangone**

Provincia di Modena  
P. IVA 00292410362  
Via Roma 1/A  
41051 Castelnuovo Rangone

**OGGETTO:**

prop.nr.57965

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFERENCE, PRESTITO E RICOLLOCAZIONE LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASTELNUOVO RANGONE E LA BIBLIOTECA COMUNALE "A. LORI" DI MONTALE RANGONE- BIENNIO 2019-2021. DETERMINA A CONTRARRE - (CIG 76643147FD)

**LA RESPONSABILE DELL'AREA****Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale nr. 87 del 19/12/2017 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione 2018/2020;
- la delibera di Consiglio Comunale nr. 88 del 19/12/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- la delibera di Giunta Comunale n 137 del 29/12/2017 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2018;
- il decreto sindacale nr. 11 del 22/12/2017 di nomina della dott.ssa Carla Costantini quale Responsabile dell'Area "Amministrazione";

**Premesso:**

- che con deliberazione n. 92 dell'11.09.18, la Giunta comunale ha formulato gli indirizzi per l'adeguamento organizzativo, incaricando i responsabili delle Aree di presentare le relative proposte ed in particolare, per l'area Amministrazione, per il rafforzamento dell'organico, delle competenze e delle professionalità dei servizi preposti a programmazione e organizzazione di eventi ed attività culturali e sportive, promozione del territorio; gestione dei rapporti con l'associazionismo e il volontariato e realizzazione di iniziative per promuovere la parità di genere;

- che col medesimo atto di indirizzo si incarica la sottoscritta di verificare la possibilità di una soluzione gestionale per le biblioteche comunali che garantisca il mantenimento in funzione di entrambe le sedi fino alla realizzazione del nuovo polo culturale di Villa Ferrari e l'ampliamento dei periodi di apertura al pubblico, con la precisazione che in ogni caso le funzioni di programmazione dei servizi bibliotecari e di tutte le iniziative di aiuto e promozione della lettura dovranno restare in capo al Comune, cogliendo l'opportunità di valorizzare le professionalità attualmente impiegate nel servizio e di indirizzarle a funzioni istituzionali attraverso un adeguato intervento formativo;

- che, sulla base della soluzione gestionale proposta dalla sottoscritta con nota prot. 14174 del 10.10.2018, con delibera di Giunta comunale n. 107 del 12 ottobre 2018, sono state approvate le linee di indirizzo in merito all'affidamento in gestione del servizio di reference, prestito e ricollocazione libri per le biblioteche comunali di Castelnuovo e Montale Rangone, dando mandato alla sottoscritta affinché, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, provvedesse ad acquisire sul mercato i servizi di reference, prestito e ricollocazione libraria con l'obiettivo di ottenere conseguenti economie di gestione;

**Preso atto** che il valore del servizio da acquisire, previsto in 187.100 euro complessivi, è inferiore

- SEGRETERIA GENERALE -

Tel. 059/534811 Fax. 059/534900 E-mail. comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it  
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.



## Comune di Castelnuovo Rangone

Provincia di Modena  
P. IVA 00292410362  
Via Roma 1/A  
41051 Castelnuovo Rangone

alla soglia di rilievo comunitario e ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 – lettera b), del D.lgs n.50/2016, “Codice dei contratti pubblici” (d'ora in avanti, per semplicità, anche: “Codice”) individuando gli operatori economici a cui rivolgere l'invito a partecipare sulla base di un'indagine di mercato;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n. 373 del 22.10.2018 con la quale si provvede all'avvio dell'indagine di mercato di cui sopra e si individuano gli elementi essenziali del relativo avviso, precisando che la procedura di gara verrà svolta sulla piattaforma regionale IntercentER;

**Dato atto** che l'Avviso di indagine di mercato è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Bandi di gara” e nella sezione “Amministrazione trasparente” per 15 giorni consecutivi e che, alla data di scadenza, (ore 13,00 del 6.11.2018) sono pervenute manifestazioni di interesse da parte di operatori del settore;

### Considerato che:

1. non operando l'obbligo di procedere all'acquisizione di beni e servizi mediante la Centrale Unica di Committenza per gli affidamenti mediante ricorso al Mercato Elettronico nel limite della soglia comunitaria, la procedura negoziata di cui sopra si svolgerà mediante RDO sul sistema dell'e-procurement della piattaforma regionale IntercentER – tramite invito a tutti gli operatori che hanno manifestato interesse;
2. l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a), del Codice, in considerazione dell'importo del contratto e tenuto conto della descrizione nel dettaglio delle prestazioni richieste, come definite nel capitolato prestazionale;
3. la gara è a lotto unico;
4. l'appalto in oggetto avrà durata pari ad anni 2 (due);
5. alla scadenza, il Comune potrà, qualora ritenuto idoneo e conveniente e senza che questo costituisca in alcun modo un obbligo per l'Ente, rinnovare il contratto fino ad un massimo di ulteriori 2 (due) anni, ai sensi degli artt. 63 comma 5 e 125 , comma 1 – lettera f) del D. lgs n. 50/2016;
6. il corrispettivo a base d'asta oggetto dell'offerta economica, soggetto a ribasso, è stabilito in € 17,00/h., per un valore contrattuale biennale di € **93.550,00** (IVA non dovuta ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972), di cui euro 50,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, stimato in base ad un numero di ore presunte complessive pari a n. 5.500;

**Calcolato** che il valore complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs n.50/2016 comprensivo di ogni eventuale opzione di rinnovo, è determinato in € **187.100,00** (€ 93.550,00 per la durata di base + 93.550,00 per l'eventuale rinnovo massimo biennale);

**Rilevato** che al finanziamento della spesa si provvederà mediante prenotazione di impegno di spesa con la seguente imputazione:

- per euro 46.775,00 sul cap. 10502.03.16 “Servizi bibliotecari” del Bilancio pluriennale 2018-2020 – annualità 2019
- per euro 46.775,00 sul cap. 10502.03.16 “Servizi bibliotecari” del Bilancio pluriennale 2018-2020 – annualità 2020;

dando atto che con la determinazione di aggiudicazione definitiva si procederà ad impegnare le

- SEGRETERIA GENERALE -



## Comune di Castelnuovo Rangone

Provincia di Modena  
P. IVA 00292410362  
Via Roma 1/A  
41051 Castelnuovo Rangone

somme conseguenti la procedura negoziata;

**Rilevato** inoltre che la spesa a carico della Stazione appaltante quale contributo di gara, pari ad € **30,00** da versare con bollettino MAV predisposto dalla stessa Anac, è da prevedersi sul capitolo di spesa 10106.02.00 “Spese gare” che presenta la necessaria disponibilità;

**Considerato** che, nell’ambito dell’appalto, sono riscontrabili limitate interferenze fra l’attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta appaltatrice e quella svolta dai dipendenti della committente, ed è quindi stato redatto il DUVRI (Documento unico valutazione dei rischi da interferenze) ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, allegato al capitolato;

**Dato pertanto atto** che in sede di svolgimento dell’incarico, il DUVRI potrà essere integrato dall’aggiudicatario, previa accettazione della stazione appaltante;

**Considerato** che i servizi oggetto dell’appalto rientrano nella seguente categoria:

CPV 92511000-6 – Servizi di biblioteche, di cui all’allegato IX del Codice dei Contratti e che, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 5, comma 1. lettera d), alla procedura si applicano le disposizioni dell’art. 36 del codice che, al co.2 lett. B), individua le modalità per l’affidamento di appalti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria;

**Visto** il capitolato prestazionale e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui vengono esplicitate in maggior dettaglio le caratteristiche tecnico-organizzative del servizio;

### **Dato atto:**

- che secondo quanto disposto dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, alla procedura di gara è stato attribuito il Codice Identificativo Gara- **CIG 76643147FD**;
- che si provvederà a richiedere e conservare la dichiarazione con la quale l’operatore economico assume in carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie” e che per ogni pagamento saranno attivate le modalità previste dalla stessa normativa;
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di “Amministrazione trasparente” – e pertanto verrà pubblicato nella sezione “Bandi di gara e contratti”;
- che l’elenco dei soggetti invitati a presentare offerta rimarrà riservato sino alla scadenza del termine per presentare offerta, come previsto dall’art. 53, co. 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016;
- che si procederà alla nomina di una commissione giudicatrice sulla base di quanto previsto agli artt. 77 co.3 e 216 co.12 del Codice dei Contratti e alle Linee guida n. 5 di ANAC, nell’attesa dell’attivazione dell’Albo nazionale di cui all’art. 78 del Codice;
- che la commissione giudicatrice sarà composta da tre membri in possesso delle competenze ed esperienze specifiche in materia, che non abbiano svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare;
- che le funzioni di Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, saranno svolte da dipendente interno all’Amministrazione Comunale;

**Dato atto che il Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è

- SEGRETERIA GENERALE -

Tel. 059/534811 Fax. 059/534900 E-mail. comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it  
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.



## Comune di Castelnuovo Rangone

Provincia di Modena  
P. IVA 00292410362  
Via Roma 1/A  
41051 Castelnuovo Rangone

individuato nella dott.ssa Carla Costantini, Responsabile Area Amministrazione ;

### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. 50/2016, “*Codice dei contratti pubblici*”;
- le *Linee guida n. 4* dell'A.N.AC.
- lo Statuto comunale.
- l'art.28 e l'art.32 del vigente regolamento Comunale di Contabilità
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che il provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

**Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e che si ritengono qui interamente riportate;
2. **Di avviare** la procedura relativa all'affidamento in appalto del servizio di prestito, reference e ricollocazione libri per le due biblioteche comunali di Castelnuovo e Montale Rangone, per il biennio 2019-2020, con facoltà di rinnovo per ulteriori anni 2, mediante procedura negoziata sul mercato elettronico- piattaforma Intercent –ER ai sensi dell'art. 36 co.2 del Codice dei contratti, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., rivolta a tutti gli operatori che hanno manifestato interesse;
3. **Di individuare** quale criterio di selezione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016;
4. **Di approvare** l'allegato capitolato prestazionale e relativi allegati (Allegato A) in cui vengono esplicitate in maggior dettaglio le caratteristiche tecnico-organizzative del servizio, oltre alle prescrizioni tecnico-amministrative riferite alla gestione dell'appalto;
5. **Di stabilire** quale importo posto a base di gara € **93.550,00**, IVA non dovuta ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, di cui:
  - per servizi a corpo ( soggetti a ribasso): euro 93.500,00
  - per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: euro 50,00
6. **Di dare atto** che il valore complessivo del contratto, comprensivo di ogni eventuale opzione di rinnovo, è determinato in € **187.100,00**;
7. **Di dare atto** che secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, alla procedura di gara è stato attribuito il Codice Identificativo Gara- **CIG**

- SEGRETERIA GENERALE -

**Comune di Castelnuovo Rangone**

Provincia di Modena  
P. IVA 00292410362  
Via Roma 1/A  
41051 Castelnuovo Rangone

**76643147FD**, da riportare nella richiesta di offerta e in tutti gli atti contrattuali e di pagamento discendenti dall'aggiudicazione definitiva;

8. **Di prenotare** l'impegno di spesa relativo alla somma complessiva di euro 93.550,00 con la seguente imputazione:
- per euro 46.775,00 sul cap. 10502.03.16 del Bilancio pluriennale 2018-2020 – annualità 2019
  - per euro 46.775,00 sul cap. 10502.03.16 del Bilancio pluriennale 2018-2020 – annualità 2020;

dando atto che con la determinazione di aggiudicazione definitiva si procederà ad impegnare le somme conseguenti la procedura negoziata;

9. **Di impegnare** inoltre la spesa di euro 30,00 quale contributo di gara, da versare con bollettino MAV a favore di Anac, sul capitolo di spesa 10106.02.00 "Spese gare" del Piano esecutivo di gestione 2018;
10. **Di dare altresì atto** che l'impresa aggiudicataria dovrà integrare il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n.81/2008, previa accettazione del committente, a seguito di intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico e organizzativo;
11. **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 29 del Codice.

**Comune di Castelnuovo Rangone**

Provincia di Modena  
P. IVA 00292410362  
Via Roma 1/A  
41051 Castelnuovo Rangone

<b>E/S</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Anno-Imp/Acc</b>	<b>Importo</b>	<b>Fornitore</b>
<b>S</b>	<b>10502.03.16 - SERVIZI BIBLIOTECAR I</b>	<b>2019 - 00128</b>	<b>46.775,00</b>	
<b>S</b>	<b>10502.03.16 - SERVIZI BIBLIOTECAR I</b>	<b>2020 - 00038</b>	<b>46.775,00</b>	
<b>S</b>	<b>10106.02.00 - CONTRIBUTI AUTORITA' LAVORI PUBBLICI</b>	<b>2018 - 00952</b>	<b>30,00</b>	<b>AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE</b>

**Il Responsabile dell'Area**  
**Costantini Carla**  
F.to Digitalmente

- SEGRETERIA GENERALE -

Tel. 059/534811 Fax. 059/534900 E-mail. [comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it)  
*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.*