

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI
UN ELENCO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EFFETTUARE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE
PER INDAGINI STATISTICHE CAMPIONARIE PRESSO I COMUNI ADERENTI
ALL'UNIONE TERRE DI CASTELLI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24/06/2010, integrativo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- Atteso che l'ISTAT (Istituto nazionale di statistica) periodicamente effettua rilevazioni ed indagini statistiche campionarie e/o tematiche finalizzate a raccogliere informazioni su vari aspetti economici, sociali, territoriali e ambientali e sulla conoscenza dei comportamenti della popolazione e sulla relazione fra servizi pubblici e cittadini, avvalendosi e richiedendo a questo fine la collaborazione dei Comuni;
- In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 18/02/2019

INVITA

I cittadini in possesso dei requisiti di seguito specificati e disponibili ad espletare le attività di rilevazione previste dall'ISTAT, in collaborazione con i Comuni, a presentare domanda per l'inserimento nell'ELENCO dei RILEVATORI.

L'elenco sarà costituito dai candidati che avranno presentato regolare domanda di iscrizione e selezionati mediante comparazione dei rispettivi *curricula*. Da tale elenco potranno attingere i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca) sulla base delle necessità di rilevazione segnalate nel tempo dall'ISTAT.

Si precisa che coloro che sono già iscritti nell'analogo elenco dei Rilevatori predisposto da questa Unione nel 2018 mantengono la loro iscrizione e non sono tenuti a presentare una nuova domanda.

Art. 1 - FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di persone disponibili ad assumere incarichi temporanei per l'espletamento delle attività di "Rilevatore" per la realizzazione delle indagini che saranno principalmente quelle definite dal Programma Statistico Nazionale e dalle circolari attuative riferite a ciascuna rilevazione predisposta dall'ISTAT. La prestazione del Rilevatore costituisce lavoro autonomo occasionale e non instaura nessun rapporto di lavoro di dipendente tra il rilevatore ed il Comune coinvolto.

ART. 2 - COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORE

In riferimento alle specifiche disposizioni impartite dall'Istat, il Rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alle rilevazioni. Deve fornire tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di rispondere ai quesiti e/o compilare in modo consapevole e adeguato i questionari o altra modulistica predisposta dall'Istat. Il Rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (tesserino di riconoscimento da esibire alle famiglie al momento dell'intervista), ai sensi delle norme vigenti.

I compiti principali affidati al Rilevatore, a titolo esemplificativo, sono:

- Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, messi a disposizione dall'ISTAT;
- Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- Gestire anche quotidianamente le attività previste dal sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine assegnategli e raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri in qualsiasi zona assegnata dei territori dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli, conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dai Responsabili dei Servizi preposti;
- Effettuare le interviste necessarie;
- Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Riferire su eventuali problematiche al proprio responsabile/referente dell'Ufficio Statistico;
- Svolgere ogni altro compito correlato alla attività di Rilevatore, affidato dal responsabile competente.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i Rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT, dai responsabili e/o coordinatori degli uffici comunali preposti, al momento della formazione o in corso di rilevazione. Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il Rilevatore la cui inadempienza pregiudichi il buon andamento delle operazioni di rilevazione, verrà sollevato, in qualsiasi momento, dall'incarico.

Art. 3 - REQUISITI PER INSERIMENTO NELL' ELENCO DEI RILEVATORI

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo con il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione nei modi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti politici e per gli stranieri godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ottima conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;

- capacità di utilizzo delle principali tecnologie informatiche hardware e software (quali PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica);
- avere idoneità fisica per svolgere le mansioni di Rilevatore;
- non essere stato dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- patente di guida di Categoria "B".

Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione dell'elenco dei Rilevatori e comunque verranno accertati all'atto di conferimento di eventuale incarico.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione all'elenco, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A – Schema di domanda), deve essere firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità e la conseguente esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. Cognome e nome, luogo di nascita e codice fiscale;
2. Residenza anagrafica, domicilio e recapito sia telefonico che e.mail e/o Pec che l'Amministrazione Comunale utilizzerà per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
3. La riconducibilità allo status giuridico di persona fisica;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado) con l'esatta specificazione dello stesso, della votazione, della data e del luogo di conseguimento e dell'Istituto scolastico che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
5. Il possesso, ai fini della valutazione del curriculum, dell'ulteriore, eventuale, titolo di studio conseguito con l'esatta specificazione dello stesso, della votazione, della data e del luogo di conseguimento e dell'Università che l'ha rilasciato; per i titoli conseguiti all'estero indicare il provvedimento di riconoscimento in Italia;
6. Il godimento dei diritti civili e politici e per gli stranieri il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
7. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
8. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, nel caso in cui si sia prestato servizio presso la P.A., specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera) oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
9. Ottima conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;
10. Capacità di utilizzo delle principali tecnologie informatiche hardware e software (quali PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica);
11. L'idoneità fisica per svolgere le mansioni di Rilevatore;
12. Il possesso della patente di guida di Categoria "B";
13. Disponibilità alla partecipazione alle attività di formazione indette o previste da Istat e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri per raggiungere le aree di rilevazione, le famiglie da intervistare;
14. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
15. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali secondo le disposizioni specificate al successivo art. 10.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione, unitamente al documento d'identità ed al curriculum vitae, a pena d'esclusione, **entro le due seguenti scadenze.**

5 marzo 2019: i soli candidati che presenteranno domanda entro tale data potranno accedere alla iscrizione dell'elenco che sarà redatto entro il mese di marzo 2019.

23 marzo 2019: i candidati che presenteranno domanda entro tale seconda data potranno accedere alla iscrizione dell'elenco che sarà aggiornato entro il mese di aprile 2019.

e all'indirizzo: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo**, con le seguenti modalità:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola**, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8.30 alle 13,00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30; il Venerdì dalle 09.30 alle 13.00);
- **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it **indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda elenco rilevatori Istat";**
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO));
- tramite fax esclusivamente al seguente numero 059/767251.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax:

- ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato;
- dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione. Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato *pdf*.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro le date sopra indicate – 5 marzo e 23 marzo 2019 - comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non

saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di iscrizione all'elenco, i candidati dovranno allegare obbligatoriamente, entro i termini stabiliti dall'avviso di selezione:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente firmato (si raccomanda di indicare nel curriculum, oltre che nella domanda, le eventuali precedenti esperienze di rilevazione statistica indicando oggetto, periodo e amministrazione presso cui è stata svolta l'attività).

Art. 7 - DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

L'incarico di Rilevatore ha natura temporanea e carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri nessun rapporto di impiego di lavoro dipendente e avrà durata pari al periodo indicato nelle circolari che l'Istat disporrà per le specifiche indagini e rilevazioni.

Per lo svolgimento degli incarichi saranno previsti compensi lordi così come previsti dall'Istat e di norma:

- determinati in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e differenziati per tipologia di questionario;
- onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
- liquidati in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse ai Comuni.

ART. 8 - CRITERI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI RILEVATORI

L'elenco dei Rilevatori verrà formato sulla base dei seguenti criteri e punteggi attribuiti da apposita Commissione, composta da tre esperti nominati ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi esterni e di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di **30 punti** così ripartiti:

A) Valutazione Titoli di studio (di cui ai punti seguenti 1 e 2): massimo 10,00 punti derivanti dalla somma del punteggio della tipologia 1 e della tipologia 2:

1) Diploma di maturità: massimo 3 punti, assegnati come segue:

- n. 0 punti per votazione da 60 a 83;
- n. 2 punti per votazione da 84 a 91;
- n. 3 punti per votazione da 92 a 100.

Ogni altra tipologia di votazione finale sarà rapportata a 100. I titoli inerenti i diplomi di maturità non sono cumulabili.

2) Diploma di Laurea (Triennale, Specialistica o Magistrale) esclusivamente se conseguito in materie statistiche (classi di lauree sotto indicate): massimo 7 punti

90-S Classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale;

91-S Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale;

92-S Classe delle lauree specialistiche in statistica per la ricerca sperimentale;

48-S Classe delle lauree specialistiche in metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi;

LM 82 Scienze statistiche;

LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
LM 16 Finanza;
L 37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
L 41 Statistica.

I titoli di laurea non sono cumulabili.

B) Precedenti esperienze lavorative di rilevatore statistico: massimo 20,00 punti attribuibili solo qualora sia **specificato nella domanda e nel curriculum in modo chiaro e corretto PER OGNI INCARICO SVOLTO la tipologia e l'oggetto dell'incarico (giorno, mese e anno), la denominazione dell'ente/organismo conferente l'incarico,** il periodo esatto di svolgimento (**giorno, mese e anno**), secondo il seguente schema:

1 - nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei Comuni o di altri enti pubblici appartenenti al Sistan (Sistema statistico nazionale):

esperienze	punti
se più di 1	punti 15
Se 1	punti 10
Se 0	punti 0

2 - nell'ambito di indagini svolte da imprese o altri enti pubblico privati non appartenenti al Sistan:

esperienze	punti
se più di 1	punti 10
Se 1	Punti 5
Se 0	punti 0

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età e, in caso di ulteriore parità, l'ordine di arrivo delle domande.

ART. 9 - ESITO DELLA SELEZIONE E UTILIZZO ELENCO

L'elenco dei Rilevatori idonei verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli (www.unione.terredicastelli.mo.it) all'albo pretorio on- line.

In base all'esigenze dei Comuni interessati, i candidati verranno contattati in ordine di punteggio. Per la prima indagine/rilevazione che si renderà necessario effettuare, si procederà ad incaricare i rilevatori disponibili iscritti nel precedente elenco analogo predisposto nell'anno 2018 e, in caso di necessità, si ricorrerà ai successivi nuovi elenchi redatti nei tempi previsti all' art. 5, partendo in ogni caso dal primo in elenco e proseguendo, a seguire, fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori.

Per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori, non ancora incaricati, in ordine di punteggio, partendo dal primo non incaricato e fino al fabbisogno della rilevazione. Esaurito l'elenco, si ripartirà ad incaricare il primo rilevatore in graduatoria, secondo il principio di rotazione. Dopo avere verificato la disponibilità dell'interessato mediante contatto diretto, si provvederà al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia da comunicarsi per iscritto, si procederà alla chiamata, in ordine di elenco, dei restanti nominativi.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- a) accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- b) riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- c) perdita dei requisiti obbligatori stabiliti nel presente avviso;
- d) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;

- e) esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- f) reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- g) richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n.33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabili del Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc.) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono

utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

ART. 11 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del Rilevatore incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al candidato che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni.

L'Elenco resterà valido sino alla disponibilità dei candidati e comunque potrà essere aggiornato e/o revocato, a seguito di successive esigenze da parte dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli, con atto del Dirigente o Responsabile incaricato del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del personale dell'Unione. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Unione Terre di Castelli – Via G. Bruno, 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777 750 – 756 -759.

Vignola, 18/02/2018

Il Responsabile del Servizio
Risorse Umane-Gestione Giuridica
(dr. Roberta Albertini) - *firmato digitalmente*

Schema di domanda RILEVATORI (da redigersi in carta libera)

Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizio Risorse Umane
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la formazione di un elenco di soggetti disponibili ad effettuare attività di rilevazione per indagini statistiche presso i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del sud secondo il principio di rotazione detto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'avviso:

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (_____) cod. fiscale _____;

b) di essere residente a _____ Provincia ____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e. mail _____ e/o al seguente recapito telefonico (cellulare) _____;

d) di presentare la domanda in qualità di persona fisica;

e) barrare la casella interessata:

di essere in possesso del diploma di _____ conseguito il _____ presso l'Istituto (denominazione e sede) _____ con votazione di _____;

di essere in possesso del diploma di _____ conseguito il _____ presso l'istituto _____ dello Stato di _____ con votazione di _____ e riconosciuto dallo stato italiano con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ della seguente autorità _____, ovvero aver prestato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di essere in possesso di ulteriore titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione di _____;

g) di essere cittadino/a italiano o cittadino del seguente Stato estero

h) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle attività del rilevatore;

i) barrare la casella interessata:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, di godere dei diritti politici nel seguente Stato di appartenenza/provenienza _____;

j) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

k) barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.):

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____ in data _____ per il seguente motivo: _____;
- di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per la seguente motivazione: _____;

l) di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

m) di sapere utilizzare le principali tecnologie informatiche hardware e software (quali PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica);

n) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

o) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri per raggiungere le famiglie oggetto di intervista, e alla partecipazione alle riunioni di formazione indette da Istat;

p) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

q) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti e di avere preso accurata visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso.

Allegati obbligatori alla domanda:

- **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**
- **curriculum formativo/professionale.**

Sono informato che la mancanza della firma della domanda e del documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura.

Data _____

Firma
