

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI FARMACISTA DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SPILAMBERTO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000**

**Categoria D - (CCNL Comparto Funzioni Locali)**

- Visto l'art. 110, comma 1, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L.n. 90 del 24/06/2014;
- Viste le convenzioni stipulate tra gli enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca);
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 24/07/2019 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 del Comune di Spilamberto;
- In esecuzione della propria determinazione n. 654 del 25/07/2019.

**SI RENDE NOTO**

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per la formulazione di un elenco di candidati idonei per la copertura di un posto di alta specializzazione di "Farmacista Direttore", categoria D, per la direzione della Farmacia Comunale di Spilamberto. Il rapporto di lavoro che sarà instaurato tra il Comune di Spilamberto ed il candidato individuato dal Sindaco tra i candidati idonei, sarà a tempo pieno e determinato, con scadenza corrispondente a quella del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Spilamberto (maggio 2024).

La posizione da coprire prevede funzioni di direzione della Farmacia Comunale ai sensi dell'art.120 del RD n. 1265/1934, oltre a funzioni di ordinaria gestione della farmacia stessa:

- comporta relazioni dirette con il Responsabile della Struttura di riferimento e con l'amministrazione comunali;
- richiede attitudine alla motivazione ed alla gestione delle risorse umane, in particolare capacità ed esperienza professionale nel coordinamento del personale di farmacia;
- richiede flessibilità e disponibilità nell'espletamento delle funzioni anche al di fuori del normale orario di lavoro.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di "mobilità obbligatoria" di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**Articolo 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria D – Posizione Economica D1, è pari a € 22.135,47 oltre all'indennità di comparto annua pari a € 622,80, all'elemento perequativo annuo di € 228,00, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. A tale trattamento si aggiunge una indennità *ad personam*, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del T.U. Enti Locali, determinata in € 10.500,00 annui lordi). Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## Articolo 2 – REQUISITI OBBLIGATORI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;

- a) Cittadinanza:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi dei vigenti decreti MIUR e della normativa vigente in materia.  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- g) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- h) Esperienza professionale di almeno 5 anni presso farmacie aperte al pubblico in qualità di "Farmacista Direttore";
- i) Ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- j) Conoscenza della lingua inglese;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- m) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio.

## Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda), deve essere **firmata** dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato).

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- d) possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
  - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- e) iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, l'anno accademico in cui è stato conseguito e la Facoltà che lo ha rilasciato. Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- i) gli estremi dell'abilitazione all'esercizio della professione e i dati di iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- j) l'esperienza quinquennale acquisita in qualità di Direttore di Farmacia, indicando le sedi di lavoro e la durata degli incarichi;
- k) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i cittadini stranieri);
- l) conoscenza dell'inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego: indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) assenza di condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- p) assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- r) di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel

rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

#### **Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso, a pena di esclusione:

- **curriculum professionale/formativo**, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare con chiarezza gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;
- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno:**

**26 AGOSTO 2019**

all'indirizzo: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO)**, con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola**, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8.30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30; il Venerdì dalle 09.30 alle 13.00);
- **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it** indicando nell'oggetto della domanda: **"DOMANDA SELEZIONE FARMACISTA DIRETTORE SPILAMBERTO"**;
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO));
- tramite **fax** esclusivamente al seguente **numero 059/777721**. Dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione di tutte le pagine; saranno escluse le domande pervenute incomplete o illeggibili.

➤ Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it), la domanda e i relativi allegati, debitamente sottoscritti, dovranno essere inviati esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 26/08/2019 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Articolo 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione giudicatrice appositamente nominata procederà, al solo fine di indicare al Sindaco una rosa di candidati idonei alla copertura del posto in oggetto, alla valutazione comparativa dei curricula, tenendo conto della preparazione culturale e delle esperienze lavorative e professionali ivi indicate e, in particolare, secondo l'ordine dei seguenti criteri:

1. Anni di servizio maturati in posizione di Direttore di farmacia;
2. Altre esperienze professionali significative, in ambito analogo o attinente a quello proprio del posto da ricoprire (quali a titolo esemplificativo gli anni di servizio maturati in posizione di farmacista collaboratore).

La valutazione del punto 1 potrà essere differenziata con particolare riferimento al servizio presso farmacie comunali.

Tutti i suddetti requisiti, oggetto di valutazione da parte della Commissione, dovranno essere indicati in modo preciso e completo nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione, oltre che indicati in modo sintetico nel modulo di domanda allegato al presente avviso. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

In esito alla suddetta valutazione la Commissione predisporrà un elenco di candidati idonei, che sarà pubblicato all'albo pretorio telematico e sul sito dell'Unione ([www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)), e che sarà trasmesso al Sindaco del Comune di Spilamberto.

Il sindaco al fine della scelta, potrà effettuare un colloquio personale con i candidati inclusi nel suddetto elenco; la data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio con il sindaco saranno comunicati ai candidati interessati, al recapito dagli stessi indicato nella domanda di ammissione alla selezione e con gli stessi concordati.

## **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo [unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it) oppure all'indirizzo e-mail [protocollo@terredicastelli.mo.it](mailto:protocollo@terredicastelli.mo.it).

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

### **Articolo 8- COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

Sono, inoltre, disponibili presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci n. 3 – 41058 Vignola (MO) – tel. 059/777.756 – 777.750 – 777.759.

Vignola (MO) 25/07/2019

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Gestione Giuridica del personale  
(Albertini dr. Roberta)  
*documento firmato digitalmente*

**Schema domanda – ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI FARMACISTA DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SPILAMBERTO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000. Cat. D (CCNL Comparto Funzioni Locali)**

All'Unione di Comuni Terre di Castelli  
Servizio Risorse Umane  
Via Bellucci n. 1  
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di partecipare alla **selezione pubblica finalizzata alla copertura di n. 1 posto di alta specializzazione di Farmacista Direttore presso il Comune di Spilamberto, Cat. D, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.** A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite nell'Avviso:

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ ; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_ e al seguente recapito telefonico (cellulare) \_\_\_\_\_ n. fisso \_\_\_\_\_;

d) *barrare la casella interessata:*

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ oppure di essere \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

e) *barrare la casella interessata:*

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_);
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza.

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale si riferisce la selezione;

g) di possedere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini



soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica \_\_\_\_\_;

h) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso della seguente LAUREA:  
conseguita nell'anno  
accademico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_

con la votazione finale di \_\_\_\_\_, classe MIUR \_\_\_\_\_;

(in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso della laurea di \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Autorità \_\_\_\_\_ ovvero di avere presentato istanza in data \_\_\_\_\_ alla seguente autorità competente \_\_\_\_\_ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

i) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita il giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_;

j) di essere in possesso dell'esperienza quinquennale acquisita nella qualifica di Direttore di Farmacia aperta al pubblico periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

k) *(eventuale per i cittadini stranieri):*

di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

l) di conoscere la lingua inglese;

m) di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

n) *barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.):*

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

o) *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;

p) *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio;

di aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

q) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

r) di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni regolamentari e di legge vigenti; di essere altresì informato che relativamente ai dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

**Allego alla presente domanda:**

**1. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità;**

**2. Curriculum vitae professionale e formativo che evidenzi con chiarezza l'esperienza lavorativa almeno quinquennale maturata nella qualifica di Direttore di Farmacia aperta al pubblico.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_