



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI
ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, SPECIALISTA TECNICO,
A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000
CON RUOLO DI RESPONSABILITÀ
DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI SAVIGNANO SUL PANARO (MO)**

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Visti

- l'art. 110, comma 1, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Savignano sul Panaro n. 151 del 02/12/2019 che ha previsto la copertura del posto in oggetto;

In esecuzione della propria determinazione n. 1151 del 5/12/2019.

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per la formulazione di un **elenco di candidati idonei** per la copertura di **n. 1 posto categoria D, profilo professionale Specialista tecnico, a tempo determinato e pieno, con attribuzione del ruolo di responsabilità dell'Area Urbanistica, Edilizia privata e attività produttive.**

Il rapporto di lavoro che sarà instaurato tra il Comune di Savignano sul Panaro ed il candidato che verrà individuato in via definitiva dal Sindaco, sarà a tempo pieno e determinato, con scadenza corrispondente a quella del mandato elettorale del Sindaco di Savignano (indicativamente 31 maggio 2024).

La posizione da coprire:

- si configura quale incarico di responsabilità apicale dell'Area Urbanistica, edilizia privata e attività produttive, che comprende l'ufficio urbanistica, lo Sportello Unico Edilizia e lo Sportello Unico Attività Produttive;
- richiede competenze, conoscenze ed esperienza professionale maturate in materia di urbanistica, edilizia privata, tutela dei beni culturali e paesaggistici e Sportello Unico Attività Produttive;
- comporta relazioni dirette con gli amministratori comunali, con altre amministrazioni pubbliche, con professionisti e altri soggetti privati e richiede capacità di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Ente per gli ambiti di competenza;
- prevede la gestione del personale assegnato all'Area e richiede pertanto conoscenze generali sul rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni ed attitudine alla motivazione e alla gestione delle risorse umane;
- comporta flessibilità e disponibilità nell'espletamento delle funzioni anche al di fuori del normale orario di lavoro e prevede la partecipazione ad incontri interni e sedute degli organi collegiali.

Articolo 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, **il possesso di tutti i seguenti requisiti:**

- a) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- c) Titolo di laurea necessario per l'iscrizione:
 - all'albo degli Ingegneri settore civile ambientale, sezione A (laurea specialistica in una delle seguenti classi: classe 4/S - Architettura e ingegneria edile; classe 28/S - Ingegneria civile; classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; laurea in Ingegneria conseguita secondo il vecchio ordinamento);
 - oppure
 - all'albo degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori sezione (laurea specialistica della classe 4/S - Architettura e ingegneria edile o laurea in Architettura conseguita secondo il vecchio ordinamento);
- d) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere per il settore civile e ambientale - sezione A, oppure abilitazione all'esercizio della professione di architetto pianificatore, paesaggista e conservatore - sezione A;
- e) Possesso di esperienza lavorativa almeno triennale maturata alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'ambito dei servizi dell'urbanistica, edilizia privata e delle attività produttive, con inquadramento in categoria D p.p. Specialista Tecnico oppure in categoria C p.p. Istruttore tecnico o profilo analogo;
- f) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- g) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- h) Conoscenza della lingua italiana e conoscenza di base della lingua inglese;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- l) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'ente conferente l'incarico in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- o) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. **L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dai procedimenti conseguenti all'esito della selezione.**

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D del vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali, attualmente pari a € 22.135,47, oltre alla retribuzione di Posizione Organizzativa (determinata dal Comune di Savignano sul Panaro con deliberazione della Giunta

comunale n. 79/2019 in € 10.400), all'Elemento perequativo pari ad € 228,00, alla tredicesima mensilità, all'IVC negli importi in vigore nel periodo di servizio, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera **unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Schema di domanda), deve essere **firmata** dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato).

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- d) possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- e) iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) titolo di studio posseduto, specificando la denominazione esatta del titolo conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, la votazione finale, l'anno accademico/data in cui è stato conseguito.
- i) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere per il settore civile e ambientale - sezione A, oppure di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore - sezione A;
- j) possesso di esperienza lavorativa almeno triennale maturata alle dipendenze di una pubblica amministrazione nell'ambito dei servizi dell'urbanistica, edilizia privata e delle attività produttive, con inquadramento in categoria D p.p. Specialista Tecnico oppure in categoria C p.p. Istruttore tecnico o profilo analogo;
- k) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i cittadini stranieri);
- l) conoscenza dell'inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego: indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) assenza di condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- p) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'ente conferente l'incarico in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.
- q) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

- r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- s) di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (Regolamento Europeo n. 679/2016);
- t) (Eventuale) condizione di portatore di handicap (L. n. 104/92), compatibile con le mansioni previste dal posto da coprire, il tipo di ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- u) (Eventuale) di non essere di fede religiosa cattolica bensì di fede _____ e di richiedere conseguentemente il rispetto del rispettivo calendario, ai sensi della correlata normativa;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione che dovrà essere redatta unicamente sul modello allegato al presente avviso. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze sanabili, potranno essere integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento di tutti i candidati. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e degli esiti delle prove sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Articolo 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso, a pena di esclusione:

- **curriculum professionale/formativo**, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura, tra l'altro, di indicare in modo **sintetico e chiaro** gli enti presso i quali ha prestato servizio, con indicazione esatta dei periodi, della categoria di inquadramento, del profilo professionale di appartenenza, delle posizioni di responsabilità ricoperte. **Il curriculum non dovrà superare n. 6 pagine.**
- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai documenti sopra indicati, **entro il termine perentorio del giorno:**

31 DICEMBRE 2019

all'indirizzo: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO)**, con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola**, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8.30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30; il Venerdì dalle 09.30 alle 13.00);

- **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it** **indicando nell'oggetto** della domanda: **SELEZIONE SPECIALISTA TECNICO SAVIGNANO**

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO));

- tramite **fax** esclusivamente al seguente **numero 059/777721**. Dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione di tutte le pagine; saranno escluse le domande pervenute incomplete o illeggibili.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it), la domanda e i relativi allegati, debitamente sottoscritti, dovranno essere inviati esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 31 dicembre 2019 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi della vigente regolamentazione ed avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e di un colloquio *individuale*, finalizzati al riscontro e all'accertamento:

- a) della preparazione professionale,
- b) della competenza gestionale,
- c) delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal *curriculum*,
- d) delle attitudini e delle capacità di analisi del contesto, di innovazione e razionalizzazione organizzativa e di soluzione di problematiche complesse,
- e) degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- disciplina nazionale e regionale dell'urbanistica e dell'edilizia privata (DPR 380/2001, LR n.15/2013 e LR 24/2017)
- disciplina di tutela dei beni culturali e paesaggistici (D.lgs. 42/2004)
- disciplina del SUAP (DPR 160/2010)

(I riferimenti normativi sono esemplificativi e non esaustivi).

Sulla base degli esiti del processo comparativo dei *curricula* formativi e professionali, che si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato e ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, la Commissione, convocherà ad un colloquio individuale i candidati che evidenziano profili maggiormente rispondenti al ruolo da ricoprire.

La Commissione medesima individuerà, a seguito dei colloqui, in presenza di più candidati in possesso dei requisiti e delle qualità professionali ricercati, una rosa di nominativi in numero non superiore a tre, da segnalare al Sindaco che individuerà la persona da incaricare.

La valutazione operata ad esito della selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi, preminenti, di interesse pubblico. E' altresì facoltà del Sindaco stesso, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale di lavoro in parola, conferire l'incarico ad altro candidato idoneo, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Articolo 6 - DATA E SEDE DEI COLLOQUI

I colloqui si terranno dal giorno 20 gennaio 2020 dalle ore 9.00

presso il Municipio di Savignano sul Panaro

Via Doccia, 64 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione www.unione.terredicastelli.mo.it nella sezione "Bandi di Concorso" a partire dal 15 gennaio 2020. Con le medesime modalità sarà comunicata l'eventuale modifica

della data e/o luogo dei colloqui. Non verranno inviate comunicazioni scritte ai singoli candidati, pertanto sarà cura degli stessi controllare, sul sito, l'ammissione, la data e il luogo del colloquio. **La mancata presenza nella giornata e nell'ora indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.** I soli candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 7 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it oppure all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepada.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che,

anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 9 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito www.unione.terredicastelli.mo.it

Sono, inoltre, disponibili presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci n. 3 – 41058 Vignola (MO) – tel. 059/777.759 – 777.756 – 777.750 – 777.742.

Vignola (MO), 05/12/2019

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del personale
dr. Roberta Albertini
documento firmato digitalmente

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei alla copertura di n. 1 posto di categoria D, Specialista tecnico, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, con ruolo di responsabilità dell'Area Urbanistica, Edilizia privata e Attività produttive del Comune di Savignano sul Panaro (MO).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite nell'Avviso

- a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____ Stato _____ codice fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;
- c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail (obbligatorio) _____ PEC _____ e/o al seguente recapito telefonico (cellulare) _____; numero fisso _____;
- d) *barrare la casella interessata:*
- di essere cittadino/a italiano;
 - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ oppure di essere _____;
 - di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;
- e) *barrare la casella interessata:*
- di essere in possesso del titolo di studio (laurea) di _____ conseguito nell'anno accademico _____/_____ presso l'Università _____, con la votazione finale di _____ classe MIUR _____;
 - (in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso della laurea di _____ conseguita nell'anno accademico _____/_____

presso l'Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di essere in possesso del requisito di esperienza lavorativa e professionale maturata previsto dall'art. 1, lettera e) dell'avviso, come segue:

al profilo di _____ alle dipendenze di ente pubblico denominato _____ settore _____ con sede _____ (Prov _____), dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____;

al profilo di _____ alle dipendenze di ente pubblico denominato _____ settore _____ con sede _____ (Prov _____), dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____;

g) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di (*barrare la casella interessata*):

- ingegnere per il settore civile e ambientale - sezione A,
- architetto pianificatore, paesaggista e conservatore - sezione A;

h) *barrare la casella interessata*:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov _____);
- (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;

j) (*eventuale per i cittadini stranieri*):

- di possedere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

k) di conoscere la lingua inglese;

l) di conoscere e sapere usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

m) *barrare la casella interessata*:

- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____;

n) *barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A)*:

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____

in data _____ per il seguente motivo _____
_____;

- di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni _____
_____;

o) *barrare la casella interessata:*

- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio;
 di aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio per le seguenti motivazioni _____
_____;

p) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e dell'ente conferente l'incarico in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

q) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

r) di possedere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica _____;

s) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

t) di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti;

u) *(eventuale)*

- di essere portatore di handicap, compatibile con le mansioni da espletare, e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento del colloquio _____;

v) *(eventuale)*

- di essere di fede religiosa _____ e di richiedere conseguentemente il rispetto del rispettivo calendario, ai sensi della normativa vigente.

Allego alla presente domanda

1. **Curriculum vitae** sottoscritto (max 6 pagine);
2. **Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità;**

Luogo e data _____

FIRMA _____