



## **COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE**

**PROVINCIA DI MODENA**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA', INIZIATIVE E PROGETTI PER L'ANNO 2020.**

### **1. Oggetto**

Oggetto del presente Bando è l'assegnazione di contributi economici alle associazioni ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d Terzo Settore non profit" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 19.03.2014.

### **2 . Soggetti destinatari**

Possono presentare domanda di contributo tutte le associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Libere Forme associative alla data di pubblicazione del presente bando, purchè costituite da almeno un anno al momento della richiesta ai sensi dell'art.3 comma 1 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d Terzo Settore non profit".

### **3 . Progetti ammessi alla partecipazione**

Il Bando, nel rispetto del pluralismo e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale delle associazioni, è finalizzato alla selezione di progetti diretti alla realizzazione di attività ed iniziative svolte per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale, dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico culturale e artistico, complementari e sussidiarie rispetto ai servizi comunali, così come disposto dall'art. 1 del Regolamento sulle Libere Forme associative, nel rispetto del principio costituzionale di sussidiarietà, del Codice del Terzo Settore (D.lgs. n.117/2017) e delle funzioni fondamentali attribuite ai Comuni ( art. 14 del D.L. 78/2010).

**Non saranno valutate richieste di finanziamento relative all'attività associativa ordinaria annuale.**

#### **a. Ambiti di riferimento:**

Le Associazioni dovranno **tassativamente indicare un solo ambito prioritario di riferimento** all'interno del quale verrà svolto il progetto presentato e più specificatamente:

1. ambito relativo a progetti per la **promozione della cultura, dell'aggregazione, della socialità, delle politiche giovanili, del sostegno alla famiglia e all'infanzia, delle pari opportunità di genere, del dialogo interculturale e dell'integrazione;**
2. ambito relativo a progetti per il **sostegno alla povertà, vulnerabilità, disabilità e svantaggio;**
3. ambito relativo a progetti di **educazione ambientale, di promozione e diffusione di comportamenti e tecnologie eco-sostenibili e di sostegno alla pubblica amministrazione nelle politiche di presidio del territorio e nella manutenzione e conservazione del patrimonio infrastrutturale, con particolare riferimento a verde pubblico, rifiuti e ambiente;**
4. ambito relativo a progetti per la **diffusione di sani stili di vita, per la promozione di una cultura della salute e per la diffusione della pratica sportiva;**

**In caso di indicazione plurima, l'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.**

#### **b. Strumenti metodologici:**

Particolare attenzione sarà riservata ai progetti che utilizzeranno quali metodologie di intervento:

- il coinvolgimento, nella realizzazione delle azioni progettuali, di giovani, persone in condizione di disagio, richiedenti asilo
- l'utilizzo delle nuove tecnologie (social network, rete web)
- fundraising e crowdfunding o altre modalità di coinvolgimento economico

#### **4. Esclusione dal finanziamento:**

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti e/o le spese relative a:

- Corsi ed attività che prevedono una tariffa individuale a carico dell'utenza
- Costi ordinari di gestione dell'associazione, ad eccezione di quelli strettamente funzionali alla realizzazione del progetto, quali ad esempio:
  - spese di utenza (acqua luce riscaldamento)
  - spese postali e telefoniche
  - spese di pulizia delle sedi
  - spese di cancelleria
  - spese per oneri bancari
  - spese per collaboratori o consulenti (commercialista, ecc..)
  - prestazioni professionali svolte da membri dell'associazione proponente.
  - spese di rappresentanza ( gadget, cene sociali, gite sociali..)
- Progetti presentati da Associazioni che, avendo beneficiato di finanziamento comunale negli anni precedenti, non hanno ancora presentato la relativa rendicontazione economica.

#### **5. Importo del contributo**

- Non possono essere presentate richieste di contributo di importo superiore ad Euro 5.000,00.
- I contributi non potranno essere superiori al 70% della richiesta/della cifra ritenuta ammissibile dalla Commissione in fase di valutazione.
- Per i progetti, il cui costo complessivo non superi € 400,00, non si terrà conto della percentuale del 70% quale tetto massimo di attribuzione del contributo richiesto; in questi casi, se il progetto in fase di valutazione raggiungerà almeno 20 punti, potrà essere finanziato al 100%.

#### **6. Limiti e prescrizioni**

- Ogni Associazione può essere beneficiaria di un solo contributo.
- Le Associazioni che hanno ricevuto un contributo da parte dell'Unione Terre di Castelli per la realizzazione di un progetto, non potranno presentare richiesta al Comune per il medesimo progetto. Sarà obbligatorio dichiarare nella voce "Entrate" i contributi e/o le sponsorizzazioni ricevute da soggetti terzi, che non andranno a costituire la base di calcolo del contributo ammissibile.
- Le attività, iniziative e progetti per i quali viene richiesto un contributo dovranno essere realizzate nel corso dell'anno 2019. La commissione giudicatrice potrà valutare eventuali e motivate richieste di proroga della realizzazione dell'iniziativa per un massimo di 6 mesi.

#### **7. Modalità di presentazione delle richieste**

Le Associazioni interessate dovranno presentare al Comune di Castelnuovo Rangone la richiesta di assegnazione del contributo economico da predisporre sul modulo di cui all'Allegato A al presente Bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente e corredata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

- progetto di attività o iniziativa per la quale l'associazione intende richiedere il contributo con indicazione di data/date e luogo di svolgimento, destinatari, obiettivi, azioni, tempistiche, descrizione del problema/situazione sul/la quale si intende intervenire, eventuali partners coinvolti;
- bilancio consuntivo dell'anno 2019;
- lettera di adesione formale di ciascun partner del progetto che specifichi il ruolo e l'apporto di ognuno;
- copia fotostatica di un documento di identità valido del Presidente o Legale rappresentante dell'Associazione che sottoscrive la richiesta;
- moduli DURC/NO DURC-Dichiarazione unica di regolarità contributiva: l'Associazione dovrà compilare la dichiarazione a seconda della casistica nella quale rientra;

La documentazione dovrà essere inserita in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura e recante la dicitura "Richiesta contributo per Associazioni iscritte all'Albo delle Libere Forme associative per l'anno

2020” ed indirizzato a: Comune di Castelnuovo Rangone – Ufficio Protocollo – Via Roma n° 1 – 41051 Castelnuovo Rangone.

Il plico dovrà pervenire per mezzo del servizio postale o a mezzo consegna a mano all’Ufficio Protocollo – Via Roma n° 1 **entro le ore 13.00 del giorno venerdì 16.10.2020**. La documentazione potrà altresì essere trasmessa, entro gli stessi termini, a mezzo PEC (Posta elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it).

Il recapito della richiesta è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Eventuali domande pervenute oltre il termine di cui sopra non saranno ritenute valide.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo sono i seguenti:

Lunedì – Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;

Martedì – Giovedì – Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

Giovedì Pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

### 8. Modalità di selezione dei progetti e criteri di valutazione

Le Associazioni aggiudicatrici del contributo saranno individuate, tra i richiedenti, da una Commissione tecnica, composta da 3 membri, nominata e presieduta dal Responsabile dell’Area Amministrazione del Comune di Castelnuovo Rangone che procederà alla selezione secondo i criteri di seguito indicati e tenuto conto del maggior punteggio ottenuto (massimo 40 punti). La Commissione tecnica ha facoltà, nel corso dell’esame del progetto, di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La valutazione del progetto si realizzerà sulla base dei seguenti criteri di erogazione che valorizzino maggiormente:

#### A. Ambito di riferimento:

**max 10 punti**

N.1 - Progetti per la promozione della cultura, dell’aggregazione, della socialità, delle politiche giovanili, del sostegno alla famiglia e all’infanzia, delle pari opportunità di genere, del dialogo interculturale e dell’integrazione	<b>10</b>
N.2 - Progetti di sostegno alla povertà, vulnerabilità, disabilità e svantaggio	<b>8</b>
N.3 – Progetti di educazione ambientale, di promozione e diffusione di comportamenti e tecnologie eco-sostenibili e di sostegno alla pubblica amministrazione nelle politiche di presidio del territorio e nella manutenzione e conservazione del patrimonio infrastrutturale, con particolare riferimento a verde pubblico, rifiuti e ambiente;	<b>6</b>
N.4 - Progetti per la diffusione di sani stili di vita, per la promozione di una cultura della salute e per la diffusione della pratica sportiva	<b>4</b>

#### B. Strumenti metodologici

**max 10 punti**

Capacità di coinvolgimento nella realizzazione delle azioni progettuali di: 1. giovani 2. persone in condizione di disagio* 3. richiedenti asilo*	<b>5</b>
Modalità innovative di attuazione: utilizzo tecnologie e rete web, crowdfunding, fundraising, ecc..	<b>5</b>

(\*)Nel caso di cui ai punti 2 e 3, è necessaria la relativa certificazione dello Sportello sociale Area Welfare - Unione Terre di Castelli o della Coop.va Sociale di riferimento, che attestino la veridicità della partecipazione al progetto dei soggetti indicati.

### C. Rete fra più partners

max. 7 punti

Rete tra 2 partner (associazione capofila + partner)	2 punti
Rete da 3 a 5 partner	5 punti
Rete tra 6 o più partner	7 punti

Progetti realizzati attraverso la creazione di una rete fra più partner (profit e non profit ad es: Enti Pubblici, Scuole, Imprese Private, Sportello Sociale, Aziende, Associazioni di categoria, ecc.) **specificando in fase di presentazione progetto il ruolo e l'apporto di tutti i partner** (pena la non assegnazione del punteggio) tramite lettera di adesione formale di ciascuno di essi.

### D. Sede dell'associazione

max. 5 punti

Sede fuori Comune di Castelnuovo	0 punti
Sede Comune di Castelnuovo	5 punti

### E. Ricaduta territoriale

max. 5 punti

Svolti fuori Comune di Castelnuovo	0 punti
Svolti nel Comune di Castelnuovo	5 punti

F. **Innovazione** (progetti innovativi rispetto al territorio comunale. Si intende premiare l'avvio di nuove progettualità per far fronte ai bisogni emergenti della società/comunità, che sono in continua evoluzione)

max. 3 punti

iniziative che si svolgano da massimo 2 anni	3
iniziative che si svolgano da massimo 4 anni	2
iniziative che si svolgano da 4 anni in su	1

In base al punteggio ottenuto dai singoli progetti, i contributi verranno calcolati con il metodo proporzionale puro, riparametrando proporzionalmente qualora il budget a disposizione fosse inferiore alla somma totale dei contributi ammessi a finanziamento.

#### Formula:

$$\text{punteggio maggiore: } 70\% = \text{punteggio} : X$$

$$X = 70\% \times \text{punteggio}$$

$$\frac{\text{Punteggio maggiore}}{\text{Punteggio maggiore}}$$

Entro il 30.11.2020 verranno pubblicate le graduatorie dei beneficiari dei contributi sul sito del Comune di Castelnuovo Rangone [www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it](http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it); ad ogni richiedente verrà inviata comunicazione tramite mail del contributo assegnato e delle spese che la Commissione tecnica ha ritenuto ammissibili.

### 9. Modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo

I contributi saranno liquidati in una unica soluzione entro 30 giorni dalla data di presentazione del rendiconto consuntivo del progetto, che dovrà essere obbligatoriamente corredato da tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute (scontrini, fatture, note spesa, ecc.). Eventuali dichiarazioni sostitutive a firma del legale rappresentante dell'associazione, saranno accettate a totale discrezione del Comune solo ed esclusivamente per spese di modesta entità non altrimenti certificabili. La rendicontazione dovrà essere effettuata entro 60 giorni dalla conclusione del progetto/iniziativa, utilizzando il modulo all'allegato B al presente bando.

La rendicontazione va effettuata sul totale delle spese che la Commissione ha giudicato ammissibili in fase di assegnazione del contributo (non soltanto sulla percentuale di contributo assegnata). Per maggiore chiarezza si suggerisce la consultazione dei seguenti schemi esemplificativi:

CASO A	
Totale spese	€ 1.300,00
Totale entrate (se presenti)	€ 300,00
Contributo richiesto (mai superiore alla differenza tra uscite e entrate)	€ 1.000,00
<b>Contributo ammissibile</b> (definito dalla Commissione) e <b>totale da rendicontare</b>	€ 1.000,00
Contributo assegnato sulla base delle spese ammissibili (max. 70%)	max. € 700,00

CASO B	
Totale spese	€ 1.300,00
Totale entrate (se presenti)	€ 300,00
Contributo richiesto (mai superiore alla differenza tra uscite e entrate)	€ 1.000,00
<b>Contributo ammissibile</b> (definito dalla Commissione) e <b>totale da rendicontare</b>	€ 700,00
Contributo assegnato sulla base delle spese ammissibili (max. 70%)	max. € 490,00

La concessione dei contributi potrà essere totalmente o parzialmente revocata qualora l'attività, le iniziative e i progetti non siano realizzate nei tempi o lo siano in misura difforme, o qualora si riscontrino carenze o inadempienze rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di contributo o di rendicontazione delle spese sostenute. L'inadempimento riscontrato, qualora non derivi da cause oggettive, potrà costituire precedente ostativo al riconoscimento di ulteriori contributi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e può comportare il recupero delle somme erogate in misura proporzionale all'inadempimento. Qualora non sia possibile rispettare i tempi comunicati nel progetto, l'associazione deve informare tempestivamente di tale impossibilità con comunicazione motivata; parimenti l'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla revoca, deve richiedere all'associazione le ragioni del mancato rispetto dei tempi.

## 10. Informazioni

Le associazioni destinatarie dei contributi economici previsti dal presente bando sono tenute a far risultare, in ogni forma di pubblicità che utilizzano per promuovere la propria attività, che essa si svolge anche attraverso il contributo del Comune di Castelnuovo Rangone.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'associazione beneficiaria dell'intervento.

Copia del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- il sito internet del Comune di Castelnuovo Rangone [www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it](http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it)
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Castelnuovo Rangone sito in via Roma 1° a Castelnuovo Rangone tel. 059/534810.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono i seguenti:

Lunedì – Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;

Martedì – Giovedì – Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

Giovedì Pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la dott.ssa Perla Cecoli – Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Comunità - Tel. 059/534802 Email: [p.cecoci@comune.castelnuovo-rangone.mo.it](mailto:p.cecoci@comune.castelnuovo-rangone.mo.it). Ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 il presente procedimento amministrativo dovrà concludersi entro il 30 novembre 2020.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo Rangone.

La Responsabile dell'Area Amministrazione

Dott.ssa Carla Costantini