

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA TECNICO", Categoria D (CCNL Comparto Funzioni Locali) PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERO DI MODENA ED IL COMUNE DI VIGNOLA (MO).**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO RISORSE UMANE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Richiamate

- la delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 55 del 21/05/2020 ad oggetto "Provvedimenti per l'accelerazione, la semplificazione e la gestione in sicurezza, delle procedure concorsuali e selettive, correlati all'emergenza epidemiologica" che ha introdotto in via temporanea modalità di accelerazione e semplificazione delle procedure concorsuali/selettive, nel rispetto del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio);
- per quanto applicabile, la "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001";
- le deliberazioni di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 adottate dalla Giunta Comunale del Comune di Castelvetro (n. 74 del 07/09/2020) e del Comune di Vignola (n. 101 del 09/09/2020);
- la propria determinazione n. 1224 del 10/12/2020.

Precisato che il presente concorso comporta la riserva di un (1) posto a favore dei volontari delle Forze armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

**RENDE NOTO**

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità, al profilo professionale di "Specialista Tecnico", Categoria D/d1, CCNL Comparto Funzioni Locali, n. 1 presso il Comune di Castelvetro di Modena e n. 1 il Comune di Vignola (MO).

Il contenuto professionale del profilo di Specialista Tecnico, categoria D, prevede lo svolgimento delle attività, che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- provvede, nell'ambito della specifica competenza professionale, all'impostazione e/o esecuzione di elaborati tecnici, elaborati tecnici - amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici, nei diversi campi di attività di competenza;
- svolge sopralluoghi e rilievi tecnici;
- redige perizie tecniche e tecniche estimative;
- svolge attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio.

Le attività potranno essere svolte, in relazione al settore/ufficio di assegnazione nelle materie e negli ambiti sotto indicati a titolo meramente esemplificativo:

- progettazione, gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale;
- edilizia scolastica incluse le norme di prevenzione incendi, eliminazione delle barriere architettoniche e norme tecniche delle costruzioni;
- appalti e contratti pubblici;
- gestione e tutela del territorio;
- urbanistica;
- vigilanza e sicurezza delle costruzioni e degli impianti;
- edilizia privata ed edilizia produttiva;
- sportello unico per le attività produttive;
- vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- codice dei beni culturali;
- eventualmente, in materia di "forestazione".

Pertanto sono richieste conoscenze, competenze e capacità professionali inerenti le materie previste al successivo art. 11 "Materie di esame"; si richiede altresì:

- buona conoscenza della lingua italiana e, di base, della lingua inglese
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse
- attitudine alle relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo
- capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili
- capacità di analisi e *problem solving*
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale
- motivazione al ruolo
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

### **Articolo 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria D - Posizione Economica D1, è pari a € 22.135,47 oltre all'indennità di comparto annua pari a € 622,80, all'elemento perequativo annuo di € 288,00, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale in vigore nel periodo di servizio, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: LAUREA conseguita in università statali o legalmente riconosciute dallo Stato, tra le seguenti (non sono ammesse lauree triennali):

<b>Laurea vecchio ordinamento</b>
Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale e urbanistica
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
Politica del territorio
Urbanistica

oppure

<b>Laurea specialistica (DM 509/99)</b>
3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure

<b>d) Laurea magistrale (DM 270/04)</b>
LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata

avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

g) Conoscenza della lingua italiana

h) Conoscenza di base della lingua inglese;

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j) Patente di guida (cat. B)

k) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

l) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

m) Requisiti aggiuntivi (eventuali) per chi intende avvalersi riserva: la riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010. La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

### Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda** di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera **unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Allegato - Schema di domanda), **deve essere firmata** dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. Non saranno accettate domande presentate su modulistica diversa da quella allegata a questo Avviso. La mancanza della firma della domanda ne provoca l'irricevibilità e la conseguente esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato).

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

b) residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;

c) recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;

d) possesso della cittadinanza:

- italiana;

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

- di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001).

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello

status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- e) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;
- f) titolo di studio posseduto, con l'indicazione esatta:
  - della denominazione del tipo di laurea conseguita
  - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
  - dell'Università che lo ha rilasciato
  - della votazione finale riportata.
- g) possesso di patente di guida (cat. B)
- h) conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- i) conoscenza di base della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) o per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l) assenza di condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego: indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- o) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- p) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (Regolamento Europeo n. 679/2016);
- q) (*Eventuale*) di possedere titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. (art. 10 del presente avviso - la mancata indicazione nella domanda del possesso di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);
- r) (*Eventuale*) condizione di portatore di handicap (L. n. 104/1992), compatibile con le mansioni previste dal posto da coprire, il tipo di ausilio eventualmente per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- s) (*Eventuale*) di usufruire della riserva prevista per i militari, con l'indicazione di appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo;
- t) (*eventuale*) di non essere di fede religiosa cattolica bensì di fede \_\_\_\_\_ e di richiedere conseguentemente il rispetto del rispettivo calendario, ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_.

**Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione.** Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e degli esiti delle prove sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

#### **Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso, a pena di esclusione **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità;

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci)**, che andrà effettuato **ESCLUSIVAMENTE** on-line, collegandosi al sito dell'Unione Terre di Castelli [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it) e selezionando l'icona del **Portale dei Pagamenti del Cittadino**:



Accedendo al portale, nei **Servizi senza registrazione** si seleziona la voce **PAGAMENTO SPONTANEO**, scegliendo **Tasse di concorso** fra i Servizi dell'ente. Si prosegue compilando i campi richiesti, inserendo alla voce "**CAUSALE**": **SELEZIONE SPECIALISTA TECNICO** e si termina effettuando il pagamento.

**ATTENZIONE: la tassa non è rimborsabile.** Il candidato che abbia dubbi sulla ammissibilità al concorso della propria domanda è invitato pertanto, prima di trasmettere la domanda e quindi prima di pagare la tassa a rivolgersi ai recapiti telefonici o email del servizio Risorse Umane indicati in ultima pagina al fine di chiarire ogni dubbio.

#### **Articolo 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del giorno:

**15 GENNAIO 2021**

all'indirizzo: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO)**, con una delle seguenti modalità:

a) **Invio all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC:**  
**unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it**

indicando nell'oggetto della domanda: SELEZIONE SPECIALISTA TECNICO; la domanda sarà inviata in formato pdf e dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa.

**L'invio potrà avvenire da PEC personale del candidato oppure da indirizzo di posta elettronica non certificata personale (e. mail semplice).** Qualora il candidato effettui l'invio da un indirizzo e. mail "semplice, non certificato, dovrà personalmente accertarsi che la domanda sia stata regolarmente ricevuta, scrivendo al Servizio Risorse Umane al recapito personale.giuridico@terredicastelli.mo.it.

L'amministrazione non risponde della mancata o incompleta ricezione di domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

b) A mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO)**; in questo caso la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

**La mancata ricezione della domanda, con uno dei suddetti mezzi, entro il 15/01/2021 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione.** Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Articolo 6 - FACOLTÀ DI PRESELEZIONE**

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione costituita da somministrazione test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale, avvalendosi, al bisogno, di soggetti/operatori economici esterni, qualificati ed operanti nel settore specifico.

Qualora venga espletata la preselezione saranno ammessi alla selezione un numero massimo pari a 60 candidati secondo l'ordine del punteggio ottenuto nella preselezione medesima; saranno comunque inclusi i candidati pari merito al 60° posto.

L'esito della preselezione non determinerà alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito, ma determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove d'esame.

L'elenco con l'esito della (eventuale) preselezione conterrà soltanto i nominativi degli ammessi alla prova d'esame – i non ammessi non saranno logicamente inclusi in tale elenco - e verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it) nella sezione "Bandi di Concorso".

## Articolo 7 – PROVE CONCORSUALI

La selezione prevede una prova scritta ed una prova orale, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo di "Specialista Tecnico"; tali prove saranno definite e valutate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti (un Presidente e due Esperti).

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. In nessuna fase della selezione potrà essere ammessa la consultazione di testi.

**PROVA SCRITTA:** punteggio minimo 21 punti – punteggio massimo 30 punti.

Qualora il punteggio conseguito nella prova scritta sia inferiore alla votazione minima di 21/30 esimi, la prova non si intende superata ed il candidato sarà quindi escluso dal proseguimento della selezione.

La prova scritta può essere costituita dalla stesura di una relazione e/o di schemi di atti, dalla descrizione di procedimenti di natura complessa, da quesiti, da studi di fattibilità relativi a programmi, progetti, scelte organizzative e/o soluzione di casi - comprensivi di enunciazioni teoriche/normative- sulle seguenti **materie d'esame:**

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Codice dei beni culturali e del paesaggio
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici
- Nozioni sulla progettazione di opere pubbliche
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale
- Strumenti urbanistici
- Pianificazione sovracomunale e comunale
- Piani attuativi
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Normativa in materia di direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Nozioni sulla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare
- Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali
- Cenni in materia di forestazione con particolare riferimento al Regolamento Forestale Regionale 01 agosto 2018 n. 3 - Regolamento, in attuazione dell'art. 13 della legge regionale 4 settembre 1981, n. 30. Incentivi per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse forestali, con particolare riferimento al territorio montano. Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 25 maggio 1974, n. 18 e 24 gennaio 1975, n. 6) disciplina, per l'intero territorio regionale, la realizzazione degli interventi di gestione dei boschi e degli altri ambiti di interesse forestale.

**PROVA ORALE:** punteggio minimo 21 punti - punteggio massimo 30 punti.

L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.



La prova orale consiste in un colloquio sulle medesime materie delle prove scritte oltre che sulle materie sotto riportate:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza,
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche in ambito tecnico
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese
- Elementi motivazionali.

### **Articolo 8 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE (E DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE)**

Date e sedi dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, saranno rese note in fase successiva, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti presso l'ente, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it), nella sezione "Bandi di Concorso".

Qualora si procedesse alla preselezione, la data sarà resa nota con anticipo di almeno 15 giorni, così come la data della prova d'esame.

I tempi e le modalità di espletamento delle prove concorsuali saranno altresì vincolati alle disposizioni nazionali e regionali, anche "emergenziali", al tempo vigenti. Qualora risultasse opportuno ed attuabile sulla base delle risorse strumentali ed organizzative disponibili presso l'Amministrazione, si potrà eventualmente procedere all'espletamento degli esami anche in via telematica.

Con la medesima modalità di pubblicazione, saranno comunicate le eventuali modifiche di date/luoghi/modalità di espletamento delle prove. I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati (sedi fisiche e/o "virtuali") muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione. I soli candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e.mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa fin da ora che nel caso di prove da svolgersi in presenza fisica, nel rispetto delle misure nazionali e regionali tese al contenimento e alla prevenzione del contagio da Covid-19, per evitare affollamento e garantire il distanziamento potranno essere privilegiate modalità decentrate; potranno altresì essere fissati orari specifici per la convocazione dei candidati così da limitare e contenere eventualità di compresenza. In tali casi sarà necessariamente richiesto ai candidati, il rispetto di tutte le misure tese alla prevenzione del contagio già valesvoli in generale per la popolazione e ulteriori se necessario, quali, a titolo esemplificativo, il distanziamento, l'utilizzo dei dispositivi di prevenzione quali mascherina e, al bisogno, guanti monouso, il lavaggio accurato e/o la disinfezione delle mani, ecc. . Ai candidati potrà altresì essere rilevata, prima dell'accesso alla sede di prova d'esame, la temperatura corporea, non potendo in ogni caso consentire la partecipazione qualora tale temperatura risulti alterata e tale da denotare uno stato febbrile (indicativamente oltre i 37,5°C).

## Articolo 9 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi di legge, in base ai seguenti titoli di preferenza, qualora siano stati dichiarati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e se sono posseduti alla data prevista per l'assunzione.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191).

## Articolo 10 - FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile o dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, **il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove d'esame.**

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione,

dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati. La rinuncia a proposta di lavoro a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della assunzione ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. L'assunzione diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi delle norme di legge vigenti il candidato assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanere nell'Ente di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria avrà la validità temporale stabilita dalle norme nazionali vigenti, decorrente dalla data di approvazione della stessa e, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata, mediante scorrimento anche per ulteriori assunzioni per profili di specialista tecnico, categoria D, a tempo indeterminato o determinato, che si rendessero necessarie presso gli enti aderenti all'Unione Terre di Castelli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente.

### **Articolo 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere

inviare all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec [unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it) o all'indirizzo e-mail [protocollo@terredicastelli.mo.it](mailto:protocollo@terredicastelli.mo.it).

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

### **Articolo 13 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, fatta salva la sospensione o l'annullamento della procedura che dovesse intervenire per causa di forza maggiore.

### **Articolo 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il facsimile di domanda è pubblicato sul sito [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione che **possono essere contattati telefonicamente:**

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci n.3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.756 – 750 – 759 – 742 e mail [personale.giuridico@terredicastelli.mo.it](mailto:personale.giuridico@terredicastelli.mo.it)**

Vignola, 10/12/2020

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Gestione Giuridica del personale  
(Dr. Albertini Roberta)  
*firmato digitalmente*

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, AL PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA TECNICO", Categoria D PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERO DI MODENA ED IL COMUNE DI VIGNOLA.**

All'Unione Terre di Castelli  
Servizio Risorse Umane  
Via Bellucci, 1  
41058 VIGNOLA (MO)  
unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno, al Profilo professionale di "Specialista Tecnico", Categoria D, presso il Comune di Castelvetro di Modena ed il Comune di Vignola. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite dall' Avviso

- a)** di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b)** di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
(C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;
- c)** di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura ai seguenti recapiti e.mail \_\_\_\_\_ e numero telefonico \_\_\_\_\_;
- d)** *barrare la casella interessata:*
- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_oppure di essere \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;
- e)** di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale si riferisce la selezione;
- f)** *barrare la casella interessata:*

- di essere in possesso del titolo di studio - LAUREA in (indicare la denominazione esatta del corso di studi) \_\_\_\_\_  
 classe di laurea \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
 con la votazione finale di \_\_\_\_\_ presso l'Università di  
 (denominazione e sede) \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_);
- (*in caso di titolo di studio estero*) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
 conseguito in data \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_ presso l'Istituto  
 (denominazione e sede) \_\_\_\_\_ del seguente Stato  
 \_\_\_\_\_ e
- di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Autorità  
 \_\_\_\_\_ ovvero di avere presentato istanza in data \_\_\_\_\_  
 alla seguente autorità competente \_\_\_\_\_  
 per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);  
 oppure
- di avere presentato istanza per ottenere l'equivalenza del proprio titolo di studio limitatamente e specificamente alla presente procedura concorsuale in data \_\_\_\_\_  
 prot. \_\_\_\_\_ alla seguente Autorità competente \_\_\_\_\_;
- g)** di essere in possesso della patente di categoria B, n° \_\_\_\_\_,  
 rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- h)** di conoscere la lingua italiana scritta e parlata;
- i)** di conoscere la lingua inglese (livello base);
- j)** di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k)** *barrare la casella interessata:*
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_);
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- l)** *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_;

**m)** *barrare la casella interessata (solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella pubblica amministrazione):*

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'Ente \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_;

di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per la seguente motivazione:  
\_\_\_\_\_;

**n)** di possedere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica  
\_\_\_\_\_;

**o)** di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

**p)** di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge e regolamenti vigenti;

**q)** *(eventuale, qualora sussistano i requisiti di cui all'art. 10)* di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto  
\_\_\_\_\_;

**r)** *(eventuale)* di essere portatore di handicap, compatibile con le mansioni da espletare, e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione \_\_\_\_\_ nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova  
\_\_\_\_\_;

**s)** *(eventuale)*

di chiedere l'esonero a sostenere l'eventuale prova di preselezione ai sensi della L. 104/1992 art. 20;

**t)** *(eventuale)*



di volersi avvalere della riserva di posti ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010: al fine dichiaro di appartenere alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010 in qualità di \_\_\_\_\_ oppure alle categorie di cui all'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 in qualità di \_\_\_\_\_ . Allego copia del congedo.

u) (eventuale):

di essere di fede religiosa \_\_\_\_\_ e di richiedere conseguentemente il rispetto del rispettivo calendario, ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_;

v) *barrare la casella interessata*

di avere già provveduto al pagamento della tassa concorsuale come indicato all'art.4 dell'Avviso;

di non avere già provveduto, ma di impegnarmi a provvedere al pagamento della tassa concorsuale di cui all'art.4 dell'Avviso, prima della scadenza del bando (19/11/2020);

w) sono consapevole che la mancanza della firma sulla presente domanda e della copia documento di identità comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**Allego alla presente domanda:**

1. Copia leggibile di **documento di identità** in corso di validità, **obbligatoria a pena di esclusione dalla procedura**;
2. Copia del congedo, obbligatorio solo per chi si avvalga della riserva a favore dei volontari delle Forze armate

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_