



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, PER CONTO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli intende espletare una nuova indagine di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare, eventualmente e successivamente, a procedura negoziata tramite la piattaforma telematica di negoziazione della Regione Emilia Romagna (SATER), per l'affidamento, per conto del Comune di Castelnuovo Rangone, del servizio di tesoreria comunale.

La presente indagine di mercato si rende necessaria a seguito della diserzione della precedente analoga indagine, pubblicata in data 07/10/2020 con termine di presentazione delle offerte il 26/10/2020, alla luce della quale sono state adottate modifiche con riferimento ad alcuni elementi essenziali del contratto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DI COMUNI "TERRE DI CASTELLI" (P.IVA 02754930366) via G. B. Bellucci n. 1 – 41058 Vignola (MO).

2. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (P.IVA 00292410362) via Roma n. 1 – 41051 Castelnuovo Rangone (MO) che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area Finanze n. 535 del 25/11/2020.

3. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

- **Descrizione del servizio:** l'affidamento ha per oggetto il servizio di Tesoreria per il Comune di Castelnuovo Rangone, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché allo Statuto e al Regolamento dell'Amministrazione contraente, alle condizioni dell'allegata bozza di Convenzione e del presente avviso.
- **Codice CPV: 66600000-6 - Servizi di TESORERIA**
- **Suddivisione in lotti:** l'affidamento è costituito da un unico lotto funzionale; il cui importo presunto a base d'asta è stimato pari a **€ 87.000,00 (Iva esclusa)**.
- **Durata del servizio:** la durata dell'appalto è stimata pari a 32 mesi, decorrenti presuntivamente dal 01/05/2021 e fino al 31/12/2023, con possibilità di prorogare il contratto per un periodo massimo di ulteriori sei mesi.
- **Importo a base di gara e valore complessivo stimato dell'appalto:** l'importo a base d'asta interamente soggetto a ribasso, in quanto nell'esecuzione del servizio non ricorrono oneri per la

sicurezza dovuti a rischi da interferenze, e il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, sono dettagliati nella seguente tabella:

Importo a base d'asta	Eventuale proroga tecnica	Valore complessivo
€ 87.000,00	€ 12.500,00	€ 99.500,00

- **Subappalto:** a norma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico concorrente sarà tenuto ad indicare in offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare, nei limiti di legge, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto. E' vietato il subappalto delle attività strettamente connesse al Servizio di Tesoreria.
- **Modalità di determinazione del corrispettivo:** parte a corpo e parte a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 - lett. dddd) ed eeee), del D.Lgs. n. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla procedura in oggetto è subordinata alla registrazione da parte dell'operatore economico concorrente al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Detta registrazione dovrà essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione d'interesse, accetta e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile al medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso e l'utilizzo del SATER, come pure la partecipazione alla/e procedura/e, comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei relativi atti di gara, nei pertinenti allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito stesso.

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 REQUISITI GENERALI: non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non è, altresì, ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: i candidati devono essere in possesso:

- ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria e artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso di manifestazione d'interesse;
- dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in termini di:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
TOTALE	100

Il punteggio dell'**offerta tecnica** sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con le relative ripartizioni dei punteggi:

- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

5.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai criteri e ai sub-criteri specificati, unitamente ai relativi punteggi, nella tabella di seguito riportata:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Progetto tecnico relativo all'organizzazione e funzionamento dei servizi previsti dalla convenzione per la gestione del servizio di tesoreria esplicitato mediante una relazione descrittiva di numero massimo di 4 cartelle in formato A4, carattere tahoma 10, interlinea 1</p> <p>Il Concorrente dovrà dettagliare le modalità di svolgimento del servizio previste nell'art. 4 della convenzione con particolare riferimento a: ubicazione dello sportello, orari di apertura al pubblico, personale impiegato nel servizio, le procedure informatiche utilizzate e gli strumenti di agevolazione per gli incassi di cui all'art. 4.1</p>	50	1.1	Il progetto tecnico sarà valutato rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste nell'art. 2 della convenzione con particolare riferimento a: ubicazione dello sportello, orari di apertura al pubblico, personale impiegato nel servizio, le procedure informatiche utilizzate dall'Operatore economico e gli strumenti di agevolazione per gli incassi.	50		
2	<p>Esperienza di Tesoreria</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare il numero e la denominazione dei Comuni, con più di 10.000 abitanti per i quali ha svolto il servizio di Tesoreria negli ultimi 5 anni.</p> <p>In relazione all'esperienza saranno attribuiti i seguenti punteggi</p>	15	2.1	Più di 5 comuni = punti 15			15
			2.2	n. 4 comuni = punti 12			
			2.3	n. 3 comuni = punti 9			
			2.4	n. 2 comuni = punti 6			
			2.5	n. 1 comune = punti 3			
			2.6	Nessun comune = punti 0			

3	<p>Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 riferita alla gestione di Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici</p> <p>L'Operatore economico dovrà produrre copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 riferita alla gestione di Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici.</p> <p>In relazione al possesso o meno della certificazione saranno attribuiti i seguenti punteggi:</p>	3	3.1	Possesso della certificazione = punti 3			3
			3.2	Mancanza della certificazione = punti zero			
4	<p>Possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 oppure possesso della registrazione al sistema di Ecogestione e Audit (EMAS) ai sensi del Regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del consiglio del 25/11/2009</p> <p>L'Operatore economico dovrà produrre copia conforme della certificazione/registrazione richiesta.</p> <p>In relazione al possesso o meno della certificazione/registrazione saranno attribuiti i seguenti punteggi</p>	2	4.1	Possesso della certificazione/Registrazione = punti 2			2
			4.2	Mancanza della certificazione/Registrazione = punti zero			
TOTALE		70			50	--	20

Agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" delle tabelle, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Ogni commissario, nella valutazione di ciascun lotto, attribuirà all'**elemento qualitativo**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" delle tabelle, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Coefficiente	Rispondenza ai parametri valutativi-criteri motivazionali	Giudizio sintetico
0	non valutabile	La qualità dell'offerta tecnica risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La qualità dell'offerta tecnica è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto
0,4	parzialmente adeguato	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta non del tutto sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi
0,6	Sufficiente	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi
0,8	Buono	La qualità dell'offerta tecnica risulta significativa e rilevante per un buon soddisfacimento dell'elemento richiesto
1	Ottimo	La qualità dell'offerta tecnica risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto

I coefficienti definitivi si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario e rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato (***I riparametrazione***). La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura discrezionale (D), la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$P.EFki = P.Ek_{max} \times (EFi/EFmax)$$

in cui:

P.EFki. = punteggio riparametrato del criterio o sottocriterio di valutazione k del concorrente i-esimo;

P.Ek_{max} = peso (valore massimo) del criterio o sottocriterio k;

EFki = punteggio complessivo per il criterio o sottocriterio k del concorrente i-esimo (compreso tra 0 e P.Ek_{max});

EFmax = punteggio complessivo più elevato assegnato all'offerta migliore (compreso tra 0 e P.Ek_{max}).

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (T) già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, ottenendo così il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

5.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica verrà valutata in base ai criteri specificati, unitamente ai relativi punteggi, nella tabella di seguito riportata:

N.	Parametri per l'aggiudicazione	Punteggio Massimo	Criteri di attribuzione punteggio
1	<p>Tasso creditore per il Comune sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge.</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara</p>	2	<p>offerta migliore = 2 punti</p> <p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 2</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
2	<p>Tasso debitore per il Comune per eventuali anticipazioni di cassa.</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 365 giorni più o meno lo spread offerto in sede di gara</p>	5	<p>offerta migliore = 5 punti</p> <p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
3	<p>Contributo annuo a sostegno dell'attività istituzionale del Comune.</p> <p>Importo contributo annuale erogato a titolo di liberalità a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale ed ambientale.</p>	3	<p>offerta migliore = 3 punti</p> <p>altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x 3</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
4	<p>Corrispettivo annuale a corpo per il servizio di Tesoreria IVA esclusa (valore massimo ammesso €. 19.500 annuali)</p>	20	<p>Offerta migliore = punti 20</p> <p>Altre offerte= punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 20</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
TOTALE		30	

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio attribuito sarà calcolato con il "metodo dell'interpolazione lineare" secondo le Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Si procederà quindi alla somma dei sub-punteggi ottenuti relativamente a ciascun sottocriterio.

5.3 CALCOLO PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi secondo la seguente formula:

$V_i \text{ totale} = T_i + Q_i$

in cui:

$V_i \text{ totale}$ = punteggio complessivo dell'offerta del concorrente i-esimo

T_i = punteggio dell'offerta tecnica-qualitativa del concorrente i-esimo

Q_i = punteggio dell'offerta economica-quantitativa del concorrente i-esimo

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti minimi richiesti e sopra indicati, dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse **utilizzando esclusivamente la piattaforma di negoziazione SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle succitate guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La manifestazione d'interesse dovrà essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio del 15/01/2021 ore 13:00.**

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la predetta piattaforma telematica di negoziazione.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della manifestazione d'interesse sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

7. MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTARE INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:

La Stazione Appaltante procederà ad invitare con successiva comunicazione tramite la piattaforma SATER, nel rispetto del principio di rotazione, tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse nel termine di cui al presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

Si precisa che la presentazione della candidatura è finalizzata esclusivamente all'affidamento in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale sia pubblico, indette dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, commi da 1 a 13, del D.Lgs. n. 50/2016, delle **fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione** è la dott.ssa Francesca Sola - Responsabile dell'Area Finanze.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, della **fase di affidamento** è la dipendente Carla Zecca - Funzionario delegato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli.

9. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sul presente avviso mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro e non oltre il giorno **30/12/2020 alle ore 13:00**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite piattaforma SATER e con la pubblicazione sulla stessa, in forma anonima, dei quesiti di interesse generale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10. TUTELA PRIVACY:

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

11. PUBBLICITA':

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato per almeno quindici giorni naturali e consecutivi sulla piattaforma di negoziazione SATER, sul profilo del committente ed all'albo pretorio dell'Unione Terre di Castelli.

Vignola, li' 16/12 /2020

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA
Carla Zecca**

Allegati:

- Allegato A - Modulo di presentazione candidatura
- Allegato B – Schema convenzione Servizio Tesoreria

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).