



Avviso pubblico
SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA C
(CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)
PRESSO ENTI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Visti:

- le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca);
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29.12.2001;
- l'art 36 del decreto legislativo n.165/2001
- il decreto legislativo n. 81/2015, modificato dal Decreto legge n. 87/2018, convertito dalla Legge n. 96/2018;
- la Circolare ministeriale n. 17 del 31 ottobre 2018;
- l'art. 50 del CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018.

Precisato che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, l'eventuale riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà sullo scorrimento della graduatoria qualora l'ente che procede alla assunzione sia soggetto a tale obbligo.

In esecuzione della propria determinazione n. 657 del 29/07/2021.

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una **selezione pubblica per soli titoli per la raccolta di candidature per assunzioni a tempo determinato**, sia a tempo pieno che a tempo parziale, al profilo professionale di **"Istruttore Tecnico" – Categoria C**, p.e. C1, presso i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli (MO) e l'Unione stessa.

La costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato potrà avvenire per i candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale, nel rispetto e ai sensi delle norme nel tempo vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato presso gli enti pubblici locali, in caso di bisogno ovvero qualora emergano esigenze temporanee, ragioni sostitutive, esigenze connesse ad incrementi temporanei, significativi e non programmabili dell'attività ordinaria.

L'iscrizione nella graduatoria finale non determinerà in capo ai candidati nessun diritto alla assunzione, alla quale gli enti procederanno solo in caso di bisogno. Si precisa che potranno attingere alla graduatoria, per esigenze temporanee di personale presso i rispettivi settori tecnici (inclusivi dei servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive, Lavori pubblici e patrimonio), i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca e l'Unione di Comuni Terre di Castelli (MO).

Sono invitati a presentare domanda coloro che, in possesso dei requisiti indicati all'art. 2, siano disponibili ad instaurare rapporti di lavoro a tempo determinato, anche di breve durata, presso gli enti sopraindicati.

Si precisa che l'eventuale rifiuto alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà la cancellazione del candidato che rimarrà iscritto nella graduatoria e, qualora interessato, potrà ricevere ulteriori offerte di lavoro nel periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Articolo 1 – ATTIVITA' PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO” – CAT C

Nell'ambito delle attività proprie dei lavoratori inquadrati nella categoria C indicate dal CCNL del 31/03/1999 - “Revisione sistema classificazione professionale”, il profilo professionale dell'Istruttore Tecnico potrà essere chiamato a svolgere, a titolo esemplificativo non esaustivo le seguenti attività, che prevedono in ogni caso anche il coordinamento con l'attività di altri colleghi di pari o diverso profilo professionale ed coordinamento dell'attività di altri addetti di categoria inferiore:

- attività istruttoria e di controllo nel campo tecnico anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni;
- predisposizione di relazioni, atti, provvedimenti utilizzando anche software di tipo grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
- svolgimento di rilievi, perizie, analisi, misurazioni;
- attività istruttoria delle pratiche di edilizia privata e adempimenti collegati (quali sopralluoghi di controllo; informazione all'utenza in materia urbanistico edilizia; redazione elaborati tecnico-amministrativi in materia edilizia e urbanistica; calcolo e verifica degli indici e standard urbanistici; attività che implicano conoscenza di base di applicazioni GIS (*Geographic Information System*));
- predisposizione di elaborati progettuali (relazioni tecniche descrittive del progetto, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, disegni, elaborati tecnici, atti e provvedimenti ecc.), utilizzando anche specifici programmi e strumenti informatici;
- sopralluoghi per la verifica dell'esecuzione delle opere programmate dalla struttura di appartenenza, predisponendo i relativi verbali e gli atti conseguenti;
- gestione di relazioni organizzative, anche esterne al settore di appartenenza, oltre che con tutte le tipologie di utenza dell'unità di appartenenza.

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; i requisiti devono permanere anche al momento dell'assunzione.

- a) Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) Possesso della **patente di guida di categoria B** (o superiore) in corso di validità;
- g) Possesso del **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra/Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio o Perito Industriale per l'edilizia/Perito edile**.
Si prescinde dal possesso del diploma sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore (laurea) esclusivamente se rientrante tra quelli sotto indicati:

| a) Lauree triennali – di primo livello | |
|---|---|
| D.M. 509/1999 | D.M. 270/2004 |
| 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile | L-17 Scienze dell'architettura |
| 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale | L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia |
| 08 Ingegneria civile e ambientale | L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale |
| | L-7 Ingegneria civile e ambientale |

| b) Laurea vecchio ordinamento |
|---|
| Architettura |
| Ingegneria civile |
| Ingegneria edile |
| Ingegneria edile-architettura |
| Ingegneria per l'ambiente e il territorio |
| Pianificazione territoriale e urbanistica |
| Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale |
| Politica del territorio |
| Urbanistica |

| c) Laurea specialistica (DM 509/99) |
|---|
| 3/S Architettura del paesaggio |
| 4/S Architettura e ingegneria edile |
| 28/S Ingegneria civile |
| 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio |
| 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale |

| d) Laurea magistrale (DM 270/04) |
|--|
| LM-3 Architettura del paesaggio |
| LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura |
| LM-23 Ingegneria civile |
| LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi |
| LM-26 Ingegneria della sicurezza |
| LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio |
| LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale |
| - Altre Lauree equivalenti |

- I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente apposita istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione; in tale ultimo caso la candidatura sarà ammessa con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- i) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- j) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii deve essere dichiarato in sede di domanda; la mancata indicazione nella domanda del possesso di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione,
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria C – Posizione Economica C1, è pari a € 20.344,07 oltre all'indennità di comparto annua pari a € 549,60, all'elemento perequativo annuo di € 276,00, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale in vigore nel periodo di servizio, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato **domanda online**, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** alla selezione che dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso, potrà essere **presentata esclusivamente in via telematica**, compilando l'apposito **modulo on line** disponibile nel sito istituzionale www.unione.terredicastelli.mo.it, sezione Bandi di concorso - **LINK "Compila la domanda"**.

Per accedere alla compilazione della domanda **occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID** - (<https://www.spid.gov.it/>).

La domanda potrà essere presentata

ENTRO E NON OLTRE

LE ORE 12:00 DEL GIORNO 27 AGOSTO 2021

Tale termine è perentorio ed il sistema non consentirà dopo la scadenza di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In esito alla corretta e completa compilazione della domanda, il candidato riceverà dal sistema una email di conferma. Ciascun candidato potrà completare una sola domanda. La compilazione potrà essere effettuata 24 ore su 24; la procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, con possibilità di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicati esclusivamente ai recapiti:

email **personale.giuridico@terredicastelli.mo.it**

oppure

PEC **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it**

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici. Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle qui indicate.

Articolo 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione on line i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** in copia, nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- **patente di guida di categoria B in corso di validità**
- **curriculum vitae (massimo 6 pagine).**

Articolo 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione consisterà nella valutazione, da parte della Commissione giudicatrice appositamente incaricata, dei titoli sotto-indicati posseduti e dichiarati dai candidati, secondo le seguenti attribuzioni di punteggio che seguono.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti complessivi, così ripartiti (lett. A, B, C):

A. TITOLI DI STUDIO = massimo 3,5 punti, di cui:

A1. **Votazione del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) - massimo 2,5 punti; il punteggio sarà attribuibile esclusivamente qualora il diploma sia stato conseguito tra quelli previsti per l'accesso indicati all'art. 2 lett. g, come segue:**

- punteggio 0 (zero) se il diploma è stato conseguito con la votazione minima (ad es. 36 in caso di punteggio espresso in sessantesimi; 60 in caso di punteggio espresso in centesimi)
- punteggio di 2,5 se il diploma è stato conseguito con la votazione massima (ad es. 60 o 100)
- alle votazioni intermedie (tra la minima e la massima) è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punti assegnati} = \frac{\text{Voto diploma} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 2,5$$

dove:

Vmin è la votazione minima per conseguire il diploma (36 su 60 oppure 60 su 100)

Vmax la votazione massima conseguibile (60 oppure 100).

Qualora il candidato non sia in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado previsto all'art. 2 lett. g, ma sia in possesso di titolo superiore cioè laurea conseguita tra le classi sopraindicate, i medesimi punteggi previsti per il diploma (applicando la dovuta proporzione) saranno assegnati al voto di laurea.

A2. Laurea (se in possesso): massimo 1 punto, attribuibile soltanto a coloro che oltre ad essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di cui all'art. 2 lettera g, abbiano conseguito anche la laurea in ambito attinente al profilo professionale in oggetto, indipendentemente dal voto finale conseguito:

- Laurea Triennale (L): punteggio 0,5
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL): punteggio 1.

B. TITOLI DI SERVIZIO = massimo 6 punti

Saranno valutati i periodi di lavoro **soltanto se svolti negli ambiti tecnici e con mansioni analoghe a quelle indicate in premessa o affinenti** al profilo ricercato, attribuendo il punteggio come segue:

- lavoro svolto alle dipendenze di enti pubblici al profilo di Istruttore Tecnico, categoria C (o equivalente o superiore) = 1,5 punti per ogni anno di lavoro,
- lavoro svolto alle dipendenze di altri enti o aziende private = 1 punto per ogni anno di lavoro
- lavoro autonomo = 1 punto per ogni anno di lavoro

Qualora i periodi di lavoro dichiarati risultino svolti in ambiti solo parzialmente o scarsamente affinenti oppure non adeguatamente precisati, la Commissione giudicatrice potrà stabilire l'attribuzione di punteggi inferiori a quelli sopra riportati.

L'anno si intende in ogni caso corrispondente a n. 360 giorni; al fine del computo dei 360 giorni sarà valutata la somma dei periodi di lavoro alle dipendenze o di attività autonoma, attribuendo il punteggio fino alla concorrenza massima di 6 punti complessivi.

Il servizio annuo è frazionabile 2 semestri (180 giorni); il periodo di lavoro residuo pari o superiore a 180 giorni verrà computato, al fine della attribuzione del punteggio, come annualità intera.

Si precisa che:

- le esperienze di tirocinio o praticantato NON sono valutate.
- al servizio civile soltanto qualora svolto presso Enti Pubblici e in ambito tecnico, se regolarmente concluso sarà attribuito il punteggio corrispondente a 12 mesi di lavoro, quindi 1,5 punti; qualora il servizio civile sia stato interrotto prima del termine ma espletato per almeno il 50% del periodo previsto, saranno assegnati 0,5 punti; nessun punto invece sarà assegnato per periodi inferiori.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto. Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando e/o presentazione domanda.

C. ALTRI TITOLI = massimo 0,50 punti

Potranno inoltre essere valutati qualora chiaramente emergenti dal curriculum e valutati significativi dalla Commissione giudicatrice, con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 0,50 punti complessivi:

- corsi di perfezionamento, specializzazione, master universitari solo se valutati attinenti al profilo professionale di Istruttore Tecnico e con conseguimento di diploma o attestato finale (da allegare obbligatoriamente alla domanda).
- altre esperienze curriculari attinenti, ritenute rilevanti per il profilo di cui al presente avviso.

Articolo 8 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi di legge, in base ai seguenti titoli di preferenza, qualora siano stati dichiarati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e/o di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età.

Articolo 9 – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online oltre che nell'apposita sezione del sito internet dedicata ai Bandi di concorso.

Le preferenze di cui all'art. 8 saranno applicate, nei casi di parità di punteggio, soltanto se preventivamente dichiarate nella domanda ed i candidati dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione della stessa, secondo la normativa vigente, fatte salve modifiche normative che dovessero intervenire.

Articolo 10- MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA

La gestione della graduatoria è affidata al Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica Personale dell'Unione Terre di Castelli. La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato (tempo pieno e/o tempo parziale) ogni qualvolta non sia possibile reperire personale iscritto in graduatorie vigenti presso l'Ente a tempo indeterminato.

La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento ripartendo dal primo classificato, qualora non già in servizio presso enti dell'area Unione Terre di Castelli o altrimenti occupato, come da apposita dichiarazione.

La proposta di assunzione verrà formulata tramite chiamata telefonica e, nel caso di irreperibilità, mediante invio di email, ai recapiti al fine comunicati nella domanda di partecipazione, con termine di risposta fissato entro le 48 ore successive all'invio da parte dell'Ente. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'offerta di lavoro. Qualora il candidato utilmente collocato abbia presentato in precedenza una giustificazione dalla quale risulti l'indisponibilità temporanea a prendere servizio, fino alla scadenza di tale periodo giustificato, verrà convocato automaticamente il candidato successivo. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta penalità e pertanto il candidato utilmente collocato conserva diritto alla chiamata per eventuali successive assunzioni.

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'effettiva necessità e possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge nel tempo vigenti. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova regolato dal CCNL Comparto Funzioni Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee

istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, Azienda Usl, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 12 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alle esigenze, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore nel tempo relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito www.unione.terredicastelli.mo.it

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci n. 3 – 41058 Vignola (MO) – tel. 059/777.750 – 777.756 – 777.759
email personale.giuridico@terredicastelli.mo.it

Vignola (MO), 29 luglio 2021

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
(Dr.ssa Albertini Roberta)
firmato digitalmente