

SALA: _____

DATA: _____

Spett. le **COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE**
DIREZIONE AFFARI GENERALI
urp@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

Oggetto: Richiesta prenotazione sala comunale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
telefono _____ E-Mail _____
in qualità di _____
della associazione _____
con sede a _____ in Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ Partita iva _____
Codice destinatario per fatturazione elettronica _____

Chiede di prenotare la seguente sala:

<input type="checkbox"/> Auditorium "R.Bavieri"	<input type="checkbox"/> Sala Gruppi via Roma 1 P.T.
<input type="checkbox"/> Sala delle Mura	<input type="checkbox"/> Sala Torre del Municipio
<input type="checkbox"/> Sala ex Centro Giovani via C.Bisi	<input type="checkbox"/> Saletta Biblioteca - Montale
<input type="checkbox"/> Sala _____ via C.Bisi	<input type="checkbox"/> _____

Per l'intera giornata dalle ore 9:00 alle ore 24:00

Per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per il seguente utilizzo (specificare nel dettaglio il tipo di attività)

Chiede inoltre di poter utilizzare le seguenti attrezzature in dotazione alla sala:

impianto audio videoproiettore altro _____

A tal fine si impegna:

- Ad utilizzare la sala concessa e le attrezzature in dotazione esclusivamente per le motivazioni sopra espresse e per il periodo indicato;
- A riconsegnare la sala nello stato in cui l'ha ricevuta, rispondendo di eventuali danni arrecati;
- A riconsegnare le chiavi entro le ore 9.00 del giorno successivo a quello di utilizzo o il primo giorno di apertura degli uffici comunali (indicare eventuali diversi accordi _____);
- A non consumare cibi o bevande all'interno della struttura;
- Al pagamento della tariffa annualmente deliberata prima della consegna delle chiavi.

Dichiara altresì:

- di conoscere e rispettare le prescrizioni del regolamento modificato con delibera di CC n. 34 del 25/06/2018, e che l'uso della sala non ha come scopo la divulgazione di messaggi di discriminazione;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità inerente le attività dallo stesso organizzate
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali art. 13 Reg. UE 679/2016 in allegato.

Modalità di pagamento: per effettuare il pagamento occorre essere in possesso del codice IUV (Identificativo Unico Versamento). Lo IUV viene rilasciato dall'Ufficio URP tramite l'avviso di pagamento contenente tutte le modalità per effettuarlo.

Castelnuovo Rangone, li _____ firma _____

=====

Visto si autorizza la prenotazione

Il Funzionario incaricato

Consegnata le chiavi al Sig. _____ tel. _____

Comunicato il _____ a _____ Inserito Calendario il _____

Tot. Ore _____ costo orario _____ = Importo da pagare _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castelnuovo Rangone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei vostri dati personali. Il Comune di Castelnuovo Rangone si impegna a rispettare e a proteggere la vostra riservatezza trattando i dati personali da voi forniti nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire la sicurezza, l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di dare esecuzione alla richiesta di volta in volta inoltrata.
2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Castelnuovo Rangone, con sede in Castelnuovo Rangone, Via Roma 1/A, 41051. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Castelnuovo Rangone, Ufficio Urp - Protocollo, via e-mail urp@comune.castelnuovorangone.mo.it
3. Il Responsabile della protezione dei dati personali: L'Ente Comune di Castelnuovo Rangone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).
4. Responsabili del trattamento: L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. Soggetti autorizzati al trattamento: I Vostri dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Vostri dati personali.
6. Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei vostri dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Castelnuovo Rangone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del vostro consenso. I dati personali sono trattati per le finalità inerenti all'accesso al sito web istituzionale.
7. Destinatari dei dati personali: I vostri dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web dell'Ente acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti
8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I vostri dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. Periodo di conservazione: I vostri dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Voi fornite di Vostra iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. I vostri diritti: Nella qualità di interessati, Voi avete diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
11. Conferimento dei dati: Il conferimento dei Vostri dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella stessa richiesta. La registrazione facoltativa, esplicita e volontaria tramite appositi moduli web (form) presenti sul nostro sito comporta la successiva acquisizione di tutti i dati riportati nei campi compilati dall'utente ed il trattamento, conformemente a quanto riportato nelle specifiche informative riportate per ogni singolo form, è effettuato esclusivamente in adempimento di attività istituzionali proprie dell'Ente.