

Modulo 5

Spett.le SINDACO COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
AREA AMMINISTRAZIONE –
SERVIZI ALLA COMUNITÀ
VIA ROMA,1- 41051 CASTELNUOVO RANGONE(MO)

Richiesta di Patrocinio e/o concessione in uso gratuito di attrezzatura comunale

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ Residente a _____ in via _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Istituzione/Ente/Altro Soggetto
denominata: _____

con sede a _____ in via _____

_____ Cod. Fisc. _____

P.iva _____ Telefono _____ Cell. _____

Fax _____ E-mail _____

Associazione iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative, ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento Comunale sulle libere forme associative alla sezione:

- SOCIALE** – Assistenza sociale, sanità, impegno civile, cooperazione internazionale, valorizzazione del patrimonio naturalistico;
- CULTURALE** – Educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, animazione ricreativa, promozione turistica, tutela e promozione dei diritti umani;
- SPORTIVE** – Attività, promozione e animazione sportiva.

Associazione non iscritta all'Albo comunale delle libere forme associative;

Ente;

Altro Soggetto;

IN CASO DI ASSOCIAZIONE dichiarare se **iscritta** / **non iscritta** al **Registro Nazionale delle ONLUS**

A tal fine in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione / Istituzione / Ente / Organizzazione rappresentata, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00 e dell'art. 76 del codice penale.

CHIEDE

per l'iniziativa o attività denominata _____ prevista
dal _____ al _____ presso _____:

- La concessione in uso gratuito dell'attrezzatura comunale (possibile solo nei casi previsti dai Regolamenti Comunali vigenti):

- Il Patrocinio del Comune di Castelnuovo Rangone. I soggetti beneficiari del Patrocinio sono tenuti a riprodurre lo stemma comunale sul materiale informativo con la dicitura "Con il

Patrocinio del Comune di Castelnuovo Rangone”;

SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI PATROCINIO:

- Allega il programma dettagliato dell'iniziativa e l'elenco dei soggetti coinvolti;
 - Dichiaro che le attività per cui è stato richiesto il Patrocinio:
 - o sono coperte da apposita polizza assicurativa;
 - o non sono coperte da polizza assicurativa.
- Il richiedente libera sin da ora il Comune da qualunque responsabilità per eventuali danni a cose o persone causati dai propri associati o dai partecipanti durante l'iniziativa;
- Dichiaro che è stato richiesto il Patrocinio anche ai seguenti Enti _____;
 - Dichiaro che sono state ottenute sponsorizzazioni per un importo di Euro _____;
 - Chiedo l'agevolazione per il pagamento dei costi per l'utilizzo della sala comunale _____ per l'iniziativa in oggetto per i giorni _____;
 - Chiedo inoltre l'esenzione prevista dall'Art.58 comma 1 lettera i) del Regolamento CANONE UNICO per l'area in cui si svolgerà la manifestazione, come da caratteristiche dichiarate nel modulo di richiesta occupazione suolo pubblico, che è necessario compilare contestualmente alla richiesta di Patrocinio;
 - Chiedo l'esenzione dall'applicazione della TARI ai sensi dell'Art.41 del Regolamento Imposta Unica Comunale (possibile solo per libere forme associative e no profit);
 - Chiedo la riduzione del 50% dei diritti sulle pubbliche affissioni per numero manifesti/locandine _____ dimensioni _____ per numero giorni (minimo 10) _____ dal _____ al _____, ai sensi dell'art.25 comma b) del relativo Regolamento. La riduzione non è possibile in caso siano presenti sponsor sul materiale promozionale;
 - Chiedo il supporto organizzativo/logistico all'organizzazione dell'iniziativa consistente in _____;

E A TAL FINE SI IMPEGNA

- A utilizzare le attrezzature comunali e/o la sala concessa e le strumentazioni in dotazione esclusivamente per le motivazioni sopra espresse e per il periodo indicato;
- A riconsegnare la sala e/o le attrezzature nello stato in cui l'ha ricevuta, rispondendo di eventuali danni arrecati;
- A riconsegnare le chiavi entro le ore 9.00 del giorno successivo a quello di utilizzo o il primo giorno di apertura degli uffici comunali;
- Ad assolvere gli eventuali tributi dovuti.

Distinti saluti.

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Castelnuovo Rangone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei vostri dati personali. Il Comune di Castelnuovo Rangone si impegna a rispettare e a proteggere la vostra riservatezza trattando i dati personali da voi forniti nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire la sicurezza, l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di dare esecuzione alla richiesta di volta in volta inoltrata.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Castelnuovo Rangone, con sede in Castelnuovo Rangone, Via Roma 1/A, 41051. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Castelnuovo Rangone, Ufficio Urp - Protocollo, via e-mail urp@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali: L'Ente Comune di Castelnuovo Rangone ha designato quale Responsabile

della protezione dei dati (RPD) la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento: L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento: I Vostri dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Vostri dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei vostri dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Castelnuovo Rangone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del vostro consenso. I dati personali sono trattati per le finalità inerenti all'accesso al sito web istituzionale.

7. Destinatari dei dati personali: I vostri dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web dell'Ente acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I vostri dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione: I vostri dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Voi fornite di Vostra iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I vostri diritti: Nella qualità di interessati, Voi avete diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati: Il conferimento dei Vostri dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella stessa richiesta. La registrazione facoltativa, esplicita e volontaria tramite appositi moduli web (form) presenti sul nostro sito comporta la successiva acquisizione di tutti i dati riportati nei campi compilati dall'utente ed il trattamento, conformemente a quanto riportato nelle specifiche informative riportate per ogni singolo form, è effettuato esclusivamente in adempimento di attività istituzionali proprie dell'Ente.

Per accettazione, il possessore dei dati

(Firma leggibile)