

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
PRESSO L'AREA TERRITORIO-SERVIZIO URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA
DEL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24.06.2010, integrativo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza approvato con atto della Giunta Comunale n. 101 del 29.06.2010 dal Comune di Castelnuovo Rangone;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Castelnuovo Rangone n. 8 del 14.03.2015; (riportato nell'elenco degli incarichi allegato alla Del. C.C. nr. 8 del 14.03.2015)

In esecuzione della propria determinazione n. 732 del 24/09/2015

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale presso il Comune di Castelnuovo Rangone – Area Territorio – Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici e Edilizia, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.; D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; Codice Civile).

Art. 1 FINALITA' DEL BANDO

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per consulenza giuridica e prestazioni tecnico-amministrative in materia di edilizia e appalti a favore del Comune di Castelnuovo Rangone da svolgersi presso l'Area Territorio – Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici e Edilizia, della durata di 6 mesi;

Art. 2 OGGETTO E DURATA DELL' INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede:

- prevalentemente (per l'80%):

- approfondimenti istruttorie;
- valutazione della legittimità di diversi procedimenti amministrativi e delle azioni da intraprendere al riguardo;
- elaborazione di provvedimenti;
- elaborazione di atti di controdeduzioni a memorie di privati;
- predisposizione di schemi di atti (accordi di pianificazione, contratti, appalti, compravendite, procedimenti di espropriazione);

- predisposizione di comunicazioni;
 - valutazione degli affidamenti di lavori;
 - provvedimenti di autotutela riferiti ai singoli procedimenti concernenti sia l'Edilizia, che gli appalti;
 - gestione degli affidamenti di lavori, anche con riferimento alla chiusura di procedure in atto;
 - presenza periodica presso gli Uffici comunali, al fine di formare il personale in servizio, tenuto conto della specificità dei singoli casi contestati all'Ufficio Tecnico;
- in misura minoritaria (per il 20%):**
- Attività di consulenza giuridica a supporto dei Responsabili dei Servizi Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente e dell'Amministrazione comunale.

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del disciplinare di incarico, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelnuovo Rangone, ai sensi dell'art. 3, c. 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, ed avrà la durata di sei mesi, da svolgersi in piena autonomia.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS); per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni maturata nel campo della consulenza ed assistenza ad enti pubblici nell'ambito del diritto amministrativo, con particolare riferimento all'edilizia, agli abusi edilizi, all'urbanistica, all'affidamento dei lavori per realizzazione di opere pubbliche, al procedimento amministrativo, alla contrattualistica (accordi di pianificazione, contratti, appalti, compravendite, procedimenti di espropriazione);
- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Stipula della polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlati: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- riconducibilità dello status giuridico di persona fisica;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno:

12 ottobre 2015

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo.**

- direttamente presso lo Sportello 1 del Comune di Vignola via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/767251;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) (esclusivamente in formato "pdf") all'indirizzo: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it, avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda per incarico libero professionale presso l'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone"

Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione**. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato a) al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Luogo e data di nascita,
- b) Residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) Il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione specificando la data di inoltra e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del

- bando);
- d) L'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
 - e) Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni maturata nel campo della consulenza ed assistenza ad enti pubblici nell'ambito del diritto amministrativo, in materia Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici.
 - e) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; oppure cittadinanza di Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero della status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - f) Il godimento dei diritti civili e politici;
 - g) Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
 - h) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea);
 - i) Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
 - j) Il possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
 - k) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
 - l) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma dell'aspirante (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo professionale (debitamente sottoscritto);
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

ART. 6 COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, della durata di 6 (sei) mesi, è previsto il compenso lordo pari a € 5.000,00 (onnicomprensivo di ogni ulteriore onere e rimborso spese).

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare nota e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Dirigente dell'Area. L'affidamento avverrà con atto del Dirigente dell'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione, composta da tre esperti nominati ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi esterni e di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati.

VALUTAZIONE CURRICULUM – massimo 30 punti

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo. Gli elementi di seguito descritti, sotto le lettere A), e B) dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun aspirante; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione. La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

A) Curriculum formativo punteggio massimo attribuibile – **max punti 12,00**

-partecipazione a percorsi formativi in ambiti attinenti alla tipologia dell'incarico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta);

-incarichi di docenza, preferibilmente in ambito universitario, relativi alle materie su cui è richiesta la specifica consulenza;

B) Esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile – **max punti 18,00**

Il punteggio sarà attribuito, in relazione all'esperienza lavorativa/di consulenza/di collaborazione maturata presso enti locali, **specificando correttamente il periodo (giorno, mese e anno)** e la natura dell'incarico, secondo il seguente schema:

tipologia di esperienza	Da 3 a 5 anni	Da 5 a 8 anni	Oltre 8 anni
Esperienza lavorativa specifica relativa agli ambiti d'intervento dell'incarico in oggetto (come indicati all'art. 2 del presente avviso) svolta presso enti locali	8 punti	12 punti	18 punti

L'esperienza lavorativa/di consulenza/di collaborazione non correttamente specificata (giorno, mese e anno) sarà valutata dalla commissione giudicatrice arrotondando per difetto al mese (se omesso il giorno) od all'anno (se omesso il giorno ed il mese) immediatamente successivo se si tratta della data inizio od immediatamente precedente se si tratta della data di termine.

L'esperienza lavorativa/di consulenza/di collaborazione viene valutata in mesi. I periodi di attività si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):

a. ogni 30 giorni si computa 1 mese;

b. eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;

c. eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni la Commissione formula un elenco degli aspiranti ritenuti idonei.

ART. 8 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli all'albo pretorio on-line (www.unione.terredicastelli.mo.it).

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N.196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che l'Unione Terre di Castelli, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Bellucci, 1, Vignola (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 10

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane Plessi dr. Catia.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 11

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Unione Terre di Castelli – Via G. Bruno, 11– 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.759 –750.

Vignola, 25/09/2015

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
(Plessi Dr. Catia)

Allegato "A"

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale".

Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizio Risorse Umane
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale presso l'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

- a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (____);
- b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;
- c) di autorizzare codesta Amministrazione all'invio di comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail _____ oppure, in caso di urgenza, al seguente recapito telefonico (cellulare) _____;
- d) *barrare la casella interessata:*
 - di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____ votazione _____;
 - di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla

seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

e) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dal _____ presso l'Ordine di _____;

f) di avere svolto esperienza professionale di almeno 3 anni maturata nel campo della consulenza ed assistenza ad enti pubblici nell'ambito della materia specificata nell'avviso presso i seguenti enti:

_____ dal _____ al _____;

_____ dal _____ al _____;

_____ dal _____ al _____;

_____ dal _____ al _____;

g) *barrare la casella interessata:*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;

di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato _____ e di essere in possesso di regolare permesso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo*) o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che consenta le regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia;

h) *barrare la casella interessata:*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano*), di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

h) *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso :

i) *barrare la casella interessata:*

(*solo per i cittadini di stati membri L'Unione Europea e cittadini extracomunitari*) Adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

- j) di essere libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- k) di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- l) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;
- m) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

Allegati obbligatori alla domanda a pena di esclusione:

- curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)
