

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 15 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA", CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (MO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- Viste le convenzioni stipulate tra gli enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca);
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione nr. 6 del 29/12/2001;
- Viste le deliberazioni di Giunta Comunale di Castelnuovo Rangone n. 136 del 11/12/2015, avente per oggetto "Costituzione di un ufficio di supporto al Sindaco" e n. 137 del 11/12/2015 avente per oggetto "Ricognizione di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale e approvazione proposta di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017";
- In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 21/01/2016;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Castelnuovo Rangone intende procedere, mediante procedura comparativa, all'assunzione a tempo determinato e parziale, a 15 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, per il periodo dalla stipulazione del contratto e fino al termine del mandato del Sindaco pro tempore, di una figura di "**Specialista**", **Cat. D1**, da assegnare all'Ufficio di Staff agli organi politici del Comune di Castelnuovo Rangone, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

La figura a cui sarà assegnato l'incarico dovrà svolgere l'attività nel rispetto delle attribuzioni funzionali della categoria e del profilo di inquadramento, come definito dalla declaratoria di cui al C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali del 31.03.1999, in riferimento alla seguente funzione:

- Supporto amministrativo nell'espletamento delle funzioni e delle competenze del Sindaco e di quelle dell'intera Giunta Comunale, nonché di supporto all'attività dei Consiglieri Comunali, con esclusione di qualsiasi attività di tipo gestionale.

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria D. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a €. 21.166,71, oltre all'IVC, all'indennità di comparto annua pari a € 622,80, alla tredicesima mensilità, all'assegno per nucleo familiare se e in quanto spettante e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. **Il trattamento economico sarà riproporzionato in ragione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale (15/36 ore settimanali).** Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura selettiva è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- 3) cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio:
- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche e Scienze Politiche, Economia e commercio;
 - Lauree magistrali nell'ambito della comunicazione e della progettazione delle strategie di comunicazione, individuate all'interno delle seguenti Classi: Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità (Classe LM59), Laurea Magistrale in Informazione e Sistemi Editoriali (Classe LM19), Laurea Magistrale in Design (Classe LM12), Laurea Magistrale in Scienze della Politica (Classe LM62), Laurea Magistrale in Teoria della Comunicazione (Classe LM92), Laurea Magistrale in Marketing (Classe LM 77), Laurea Magistrale in Marketing e Comunicazione (LM 77), Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'impresa (LM 77) o Lauree Specialistiche (LS) equipollenti.
- Qualora il candidato presenti un titolo equipollente, lo stesso deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza del titolo. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- g) Esperienze professionali maturate nell'ambito della comunicazione e gestione di social network e siti web ;
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- i) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) Inesistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito nel presente avviso.

Articolo 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A Schema di domanda).

I candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Essere in possesso della cittadinanza:
- italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).
- In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati **allegando apposita certificazione**;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e la scuola che l'ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato, ovvero di aver

presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione, specificando la data di inoltro e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);

- e) esperienze professionali maturate nell'ambito della comunicazione e gestione di social network e siti web;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Conoscenza della lingua inglese;
- h) Il possesso di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- i) Di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso, non aver riportato condanne penali e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultime tre anni di servizio;
- j) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- l) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- m) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione e le disposizioni contenute nel regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione nr. 6 del 29/12/2001;
- n) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- o) (Eventuale) Di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) (per i cittadini soggetti all'obbligo), l) (per i cittadini di Stati membri U.E. e Stati terzi), m), n).

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Articolo 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- a) Curriculum professionale/formativo (**debitamente sottoscritto**). **In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato.**
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del giorno:

09 FEBBRAIO 2016

all'indirizzo: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO)**, prodotti con i seguenti mezzi:

- direttamente presso lo Sportello 1 del Comune di Vignola, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8,30 alle 13.00; il Giovedì dalle 8,30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17,30; il Venerdì dalle 09,30 alle 13,00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/767251;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) esclusivamente in formato *pdf* all'indirizzo: **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it.**, indicando nell'oggetto della domanda: **"Domanda di**

partecipazione alla selezione di specialista categoria D, art. 90, DLGS 267/2000, a tempo determinato, presso il Comune di Castelnuovo Rangone”.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r) le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6

SELEZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione. La valutazione dei curricula sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali, maturate sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo.

Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare colloquio con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che l'Unione Terre di Castelli, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Bellucci, 1, Vignola (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane Plessi Dr. Catia.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
D.Lgs. 30/12/2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82";
Vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d' accesso e del procedimento concorsuale" approvato con D.C.U. n. 6 del 29/12/01 e dichiarata immediatamente eseguibile.
D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente bando di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni all'epoca vigenti, relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Risorse Umane" Unione Terre di Castelli – Via G. Bruno, 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.759 – 750 756.

Vignola, lì 22/01/2016

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Plessi Dr. Catia

Il/La sottoscritto/a _____
(COGNOME E NOME)

chiede

di partecipare alla selezione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (15/36), ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114, di "SPECIALISTA – Cat. D1", da assegnare all' Ufficio di Staff agli organi politici del Comune di Castelnuovo Rangone.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R., derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

- a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____
Stato _____;
- b) di essere residente a _____ Provincia _____ (c.a.p. _____) in via
_____ n. _____ tel. n. _____;
- c) di autorizzare codesta Amministrazione all'invio di comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail _____ oppure in caso di urgenza, al seguente recapito telefonico (cellulare) _____;
- d) *barrare la casella interessata*
- di essere cittadino/a italiano;
 - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;
 - di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;
- e) *barrare la casella interessata*
- di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il giorno _____ presso l'Università di _____
(provincia _____);
 - di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il giorno _____ presso _____ del seguente Stato
_____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione
(indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità
_____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente
autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o
l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);
- f) di avere maturato esperienze professionali nell'ambito richiesto nell'avviso;
- g) di conoscere la lingua inglese sia parlata che scritta;

h) *barrare la casella interessata*

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego

j) *barrare la casella interessata*

- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____;

k) *barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.)*

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni: _____;

l) (*eventuale solo per i concorrenti soggetti a tale obbligo*)

- di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione: _____;

m) (*eventuale solo per i cittadini degli Stati membri o Stati terzi*)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

o) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. n. 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;

p) (*eventuale barrare la casella interessata*)

- di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

FIRMA

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Data _____

Allegati obbligatori alla domanda

- Curriculum formativo/professionale **debitamente sottoscritto**
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.