



COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
PROVINCIA DI MODENA

Trasmissione via PEC

Spett.le

OPERATORE ECONOMICO IN
INDIRIZZO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (MO) - PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2020 CIG Z2F1BE8ABC - LETTERA DI INVITO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 36, comma 2 lettera b del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Viste la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/10/2016 e la determinazione n. 372 del 10/11/2016 con cui rispettivamente si è provveduto ad istituire lo Schema di Convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale e a definire i relativi ambiti di operatività, il funzionamento, i compiti e le competenze;

Visto l'avviso esplorativo di indagine di mercato approvato con determinazione n. 372 del 10/11/2016.

In esecuzione ai sopra richiamati atti con la presente si

INVITA

codesto spettabile operatore economico a formulare offerta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Castelnuovo Rangone per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2020, come descritto specificatamente nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, con accettazione di tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione della medesima.

CONDIZIONI GENERALI

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Castelnuovo Rangone

Via Roma n. 1

Tel. 059/534823 fax 059/534827

Sito internet: <http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it>

e-mail p.dallolio@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

PEC : comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it

AREA FINANZE

Via Roma 1/a - 41051 CASTELNUOVO RANGONE

Tel. 059 534823 - Fax 059 534827

Indirizzo e-mail: p.dallolio@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

Posta elettronica certificata: comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it



COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
PROVINCIA DI MODENA

2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quadriennio 2017/2020

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto presso uno sportello dell'operatore economico collocato sul territorio comunale.

3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50, rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti sotto indicati che hanno risposto all'avviso esplorativo di indagine di mercato pubblicato dall'Ente in data 10/11/2016 Prot. n.15929.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare soggetti che abbiano manifestato interesse alla indagine di mercato effettuata e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività all'oggetto dell'appalto;
2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993;
4. Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*" ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, oppure autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del citato T.U. Enti Locali per i soggetti diversi dalle Banche. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.
5. Solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 5.000.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
6. Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due Pubbliche Amministrazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
7. Avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto ad una distanza non superiore a 2 km dalla sede comunale oppure obbligarsi in caso di aggiudicazione ad aprirlo, sempre ad una distanza non superiore a 2 km., entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto con l'impegno a

AREA FINANZE

Via Roma 1/a - 41051 CASTELNUOVO RANGONE

Tel. 059 534823 - Fax 059 534827

Indirizzo e-mail: p.dallolio@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

Posta elettronica certificata: comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it



COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
PROVINCIA DI MODENA

mantenerlo per tutta la durata dell'affidamento ed offrire la presenza di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto della convenzione.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo del servizio di tesoreria, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è di € **19.200,00** per il periodo 01.01.2017- 31.12.2020 (I.V.A. inclusa se dovuta). In caso di rinnovo il valore è di € **38.400,00**.

6. DURATA DELLA CONVENZIONE – AVVIO DEL SERVIZIO

La durata complessiva della convenzione di tesoreria è di anni **4 (quattro)**, dal 01.01.2017 al 31.12.2020; decorsi i 4 anni, se non verrà esercitata la facoltà di rinnovo di cui al comma successivo, il contratto scadrà senza bisogno di avviso o disdetta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove si rendesse opportuno per la gestione ottimale del servizio intrapreso, di procedere al rinnovo della convenzione agli stessi patti e condizioni, per una durata comunque non superiore a quattro anni.

Il Tesoriere sarà tenuto a garantire, su semplice richiesta dell'Amministrazione, la continuità del servizio alle medesime condizioni, anche oltre la scadenza del contratto, nelle more della conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo tesoriere e nella misura strettamente necessaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'avvio del servizio anche in pendenza della stipula dello stesso. L'esecuzione anticipata, su richiesta dell'Amministrazione, potrà avvenire prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva disposta dal D.Lgs. n. 53 del 23.03.2010.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapito a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo Rangone, Via Roma, 1 – 41051 Castelnuovo Rangone (MO) **entro e non oltre il 16.12.2016 ore 12,00**, in plico chiuso e debitamente sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente (denominazione/ragione sociale, sede, n. telefono e fax) e la dicitura: **"OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE - PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2020"**.

Le offerte pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo – Via Roma, 1 – 41051 Castelnuovo Rangone (MO). Si precisa che l'ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

AREA FINANZE

Via Roma 1/a - 41051 CASTELNUOVO RANGONE

Tel. 059 534823 - Fax 059 534827

Indirizzo e-mail: p.dalloio@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

Posta elettronica certificata: comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it



COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
PROVINCIA DI MODENA

Il plico dovrà a sua volta contenere le seguenti buste chiuse, non trasparenti, pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti A), B) e C), recanti la dicitura, rispettivamente "A – Documenti di ammissione della gara", "B – offerta tecnica" e "C – offerta economica".

BUSTA "A - DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA GARA"

Nella busta chiusa, contrassegnata dalla lettera "A" riportante sull'esterno la scritta "**DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA GARA**" dovrà essere contenuta, **ritenuta essenziale**, la seguente documentazione:

Modello di Istanza e dichiarazione (sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 – l'omissione dell'obbligazione tributaria non comporta esclusione, ma la relativa regolarizzazione), contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura (in tal caso va trasmessa la relativa procura), compilato in ogni sua parte con tutte le attenzioni ivi previste. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, **a pena di esclusione**.

BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla **lettera "B"** riportante sull'esterno la scritta "**OFFERTA TECNICA**", dovrà essere contenuta l'offerta tecnica redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema allegato - "**Modello di offerta tecnica**" – o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

In questa busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla **lettera "C"** riportante sull'esterno la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere contenuta l'offerta economica che deve essere redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema allegato – "**Modello di offerta economica**" o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello. Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre come in lettere (con l'avvertenza che in caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 720 del R.D. 827/1924), sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata, **a pena di esclusione dalla gara**.

Tale offerta potrà presentare correzioni modifiche e/o integrazioni contrattuali nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione contraente, purché non alterino il contenuto del negozio, qualora siano ritenute necessarie per la funzionalità della prestazione di servizio e/o per risolvere aspetti di dettaglio e siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

AREA FINANZE

Via Roma 1/a - 41051 CASTELNUOVO RANGONE

Tel. 059 534823 - Fax 059 534827

Indirizzo e-mail: p.dalloio@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

Posta elettronica certificata: comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it



COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
PROVINCIA DI MODENA

Periodo di tempo durante il quale l'Offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione di tesoreria, che sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'amministrazione comunale. L'amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2017) anche nelle more della stipulazione della convenzione e l'Aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti di segreteria, etc...) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Subappalto: non è ammesso il subappalto, pena la risoluzione del contratto;

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Area Finanze – Dott. Paolo Dallolio – Tel. 059-534803/534823 – PEC comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Documentazione ("Modello di istanza e dichiarazione" "Modello di offerta tecnica" e "Modello di offerta economica") ed informazioni: l'intera documentazione di gara è disponibile integralmente e gratuitamente reperibile sul Sito del Comune <http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it>, al link "Bandi gara e avvisi". Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara, sarà possibile rivolgersi al n. telefonico 059-534803/534823 – e-mail p.dallolio@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

I quesiti di chiarimenti dovranno essere presentati per iscritto (all'attenzione del Responsabile del procedimento) e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante.

Disposizioni generali: E' fatto obbligo ai concorrenti di presentare **a pena d'esclusione**, la documentazione e le informazioni richieste in conformità dei modelli allegati ("Modello di istanza e dichiarazione" e "Modello di offerta economica". "Modello di offerta tecnica"), o comunque nel pieno rispetto degli elementi in essi contenuti. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nella Convenzione e nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme vigenti in materia. La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte dei concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara. Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti.

Normativa di riferimento: D.Lgs 267/2000 e s.m.i. D.lgs 50/2016 e s.m.i., nei limiti degli articoli esplicitamente citati dai documenti di gara, Regolamento di contabilità del Comune di Castelnuovo Rangone (MO), D.lgs. 385/1993 e s.m.i., nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento richiamati nei documenti di gara. Riapplica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 36 del D.lgs 50/2016), in quanto trattasi per quanto espressamente richiamato, di contratto avente un valore corrispettivo di € 4.800,00 annui (I.V.A. inclusa se dovuta).

Data di spedizione e pubblicazione: Il presente invito verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul Sito Internet del Comune di Castelnuovo Rangone (MO) <http://www.comune.castelnuovo-rangone.mo.it>, al link "Bandi gara e avvisi".

AREA FINANZE

Via Roma 1/a - 41051 CASTELNUOVO RANGONE

Tel. 059 534823 - Fax 059 534827

Indirizzo e-mail: p.dallolio@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

Posta elettronica certificata: comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it



COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
PROVINCIA DI MODENA

8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA: *i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.*

L'Aggiudicatario dovrà operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

L'Aggiudicatario è tenuto, in particolare:

- a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- a informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
- al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Amministrazione contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere;

9. DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, il concorrente aggiudicatario dovrà eleggere domicilio nel territorio della sede Legale dell'Amministrazione contraente.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena.

Castelnuovo Rangone, 01/12/2016

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZE**

(Dott. Paolo Dallolio)

ALLEGATI:

- Modulo di Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica (Busta A)
- Modulo Offerta tecnica (Busta B)
- Modulo Offerta economica (Busta C)

AREA FINANZE

Via Roma 1/a - 41051 CASTELNUOVO RANGONE

Tel. 059 534823 - Fax 059 534827

Indirizzo e-mail: p.dallolio@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

Posta elettronica certificata: comune.castelnuovo@cert.unione.terredicastelli.mo.it