

La Società "Vignola Patrimonio S.r.l.", nell'ambito del piano di potenziamento del proprio organico, ha incaricato, come da contratto per prestazione di servizi aziendali, tecnici ed amministrativi stipulato tra la società "Vignola Patrimonio S.r.l.", il comune di Vignola e l'Unione di comuni Terre di Castelli, il Servizio Risorse Umane dell'Unione di avviare una selezione pubblica per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato

DI N. 1 DI "FARMACISTA COLLABORATORE"

Inquadramento previsto dal Regolamento transitorio per i dipendenti di Aziende Associate ad A.S.So.Farm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- Visto il Regolamento per il Reclutamento del Personale, adottato, ai sensi dell'art. 25, c. 5 del d.l. 24 gennaio 2012, n.1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n.27, dall'Amministratore Unico della Società "Vignola Patrimonio" con provvedimento n. 188 del 26 marzo 2013;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione nr. 6 del 29/12/2001;
- In esecuzione della propria determinazione n. 59 del 08.04.2013;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento di **"Farmacista Collaboratore – Livello base di inquadramento"**, presso la Società "Vignola Patrimonio S.r.l." – Servizio Farmacia.

Successivamente la graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione e ricorrendone le necessità, per procedere ad assunzioni a tempo determinato di personale al profilo di "Farmacista Collaboratore – Cat. D3" presso i Comuni di Castelnuovo Rangone e Spilamberto nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL – D.lgs. 368/2001- D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni).

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Regolamento transitorio per i dipendenti delle Aziende farmaceutiche speciali (A.S.SO.FARM.).

Articolo 2

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento). Qualora il candidato presenti un titolo equipollente, lo stesso deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza dello stesso. Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero dovrà, inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza dell'avviso);
- g) Titolo di abilitazione all'esercizio della professione;
- h) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- i) Possesso della patente di Categoria "B";
- j) La conoscenza di una fra le seguenti lingue straniere: **francese o inglese;**
- k) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti candidati devono redigere, domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A Schema di domanda).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, la scuola o ateneo che l'ha rilasciato; nel caso di titolo equipollente il candidato deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza dello stesso; il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione specificando la data di inoltramento e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza dell'avviso);
- e) Il titolo di abilitazione all'esercizio della professione specificando, per esso, la data di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciato;
- f) L'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti specificando l'albo, la data e numero di iscrizione;
- g) Il possesso della patente di Categoria "B";
- h) L'individuazione per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, da effettuarsi durante la prova orale, di una fra le seguenti lingue: **francese o inglese;**
- i) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- j) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione.
- k) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- l) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea);
- o) *(Eventuale)* Possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- p) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- q) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- r) *(Eventuale)* Condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- s) *(Eventuale)* Di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) per i cittadini soggetti all'obbligo, n) per i cittadini di Stati membri U.E., p), q). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Articolo 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi, della somma di € 3,87, da effettuarsi presso la **Tesoreria dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"** (Banca B.P.E.R. – Banca Popolare Emilia Romagna, sede di Vignola, Viale Mazzini n. 1, Cod. IBAN IT21V0538767075000003128442) **o a mezzo di vaglia postale** (pagabile presso l'Ufficio Postale) intestato al Tesoriere dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" (Banca B.P.E.R. – Banca Popolare Emilia Romagna, sede di Vignola) **o con versamento sul c/c postale nr. 25644493** intestato all'Unione di Comuni "Terre di Castelli", con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione cui si riferisce il versamento.

Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del giorno:

29 aprile 2013

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO).**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso lo Sportello 1 del Comune di Vignola via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.15, Giovedì orario continuato dalle ore 7.30 alle ore 17.30);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777721;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it**.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

- Nel caso di utilizzo del mezzo fax: **ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.**
- Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), **le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**
- Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione.** Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Articolo 6

MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE E CALENDARIO

Le prove di selezione mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in prova scritta, prova scritta a contenuto teorico e/o pratico e prova orale.

Prova scritta: può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, da test bilanciati, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla con alternative di risposte già predisposte sulle materie previste per la selezione;

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico: può essere costituita dalla elaborazione di schemi di atti, dalla individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi, attinenti le mansioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze delle materie sulle quali verte la selezione nonché nella conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda (francese o inglese). La Commissione giudicatrice, in sede di prova orale e ai fini della valutazione sarà coadiuvata dalla collaborazione di un consulente professionale (psicologo) per accertare nei candidati le capacità relazionali con l'utenza/clientela e le capacità di comprensione delle situazioni e dei problemi.

MATERIE: le prove di selezione scritta, scritta a contenuto teorico e/o pratico e orale verteranno sulle seguenti materie:

- **Farmacologia;**
- **Tecnica farmaceutica;**
- **Legislazione farmaceutica;**
- **Organizzazione della farmacia, del magazzino, delle risorse umane;**
- **Gestione ed amministrazione della farmacia;**
- **Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L., D.lgs.n. 267/2000) e sul Pubblico Impiego**
- **Responsabilità civili e penali del farmacista;**

Le prove di selezione avranno luogo con il seguente calendario:

Prova scritta: **Martedì 14 maggio 2013 ore 9,00** presso il Circolo Polivalente Olimpia Vignola, Via Caselline 163, Vignola (MO).

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico: **Martedì 14 maggio 2013 ore 14,30** presso il Circolo Polivalente Olimpia Vignola, Via Caselline 163, Vignola (MO).

Prova orale: **da Mercoledì 29 maggio 2013 ore 9,00** presso la Sala di Consiglio del Comune di Vignola – Via Bellucci,1.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito dell'Unione (www.unione.terredicastelli.mo.it) e all'Albo on-line dell'Unione Terre di Castelli a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione (dal 30 aprile 2013). Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione; i candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando il Servizio Risorse Umane ai seguenti numeri telefonici: 059/77.77.50/59/57/56.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove (scritta e scritta a contenuto teorico e/o pratico) una votazione di almeno 21/30esimi in ogni prova. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione pari almeno a 21/30esimi. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

Articolo 7 **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di

pubblicazione all'Albo Pretorio on – line dell'Unione terre di Castelli, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Articolo 8 **MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA**

La gestione della graduatoria è affidata al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli dell'Unione Terre di Castelli.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di "Farmacista Collaboratore" presso la Società "Vignola Patrimonio S.r.l.". Successivamente la graduatoria potrà essere utilizzata per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato presso la Società "Vignola Patrimonio – S.r.l." nonché presso i servizi Farmacia dei Comuni di Castelnuovo Rangone e Spilamberto, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL, D.lgs 368/2001 e D.lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni). Nel caso di utilizzo della graduatoria, di cui alla presente selezione, per assunzioni di personale a tempo determinato, si procederà mediante scorrimento ripartendo dal primo classificato, qualora non già in servizio presso la Società Vignola Patrimonio o presso i Comuni di Castelnuovo Rangone e Spilamberto, o altrimenti occupato come da apposita giustificazione e fino al termine dell'indisponibilità dichiarata.

Alla chiamata si procede mediante richiesta telefonica ed in caso di irreperibilità mediante invio di telegramma con termine di risposta entro le 48 ore successive. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'incarico.

Al candidato rinunciataro non è preclusa la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione avente inizio oltre il termine del periodo di indisponibilità temporanea e consente in ogni caso il mantenimento della posizione in graduatoria.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro senza giustificato motivo, o il mancato superamento del periodo di prova e la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo, comportano la cancellazione dalla graduatoria.

Articolo 9 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Unione Terre di Castelli, dei Comuni aderenti all'Unione e della Società Vignola Patrimonio S.r.l. nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs.

26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

Articolo 10 **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane – Aide Ventilati.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 11 **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";

Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";

D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;

D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e del procedimento concorsuale" approvato con D.C.U. n. 6 del 29/12/01 e dichiarata immediatamente eseguibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 - 758875

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 - 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 - 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789958

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 - 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 – 759 – 757 –756.

Vignola, li 08 aprile 2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to. Aide Ventilati

Allegato A

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

All'Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizio Risorse Umane
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a _____
(COGNOME E NOME)

chiede

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo di "Farmacista Collaboratore" – presso la Società "Vignola Patrimonio S.r.l." – Servizio Farmacia.
A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____ Stato _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (c.a.p. _____) in via _____ n. _____ tel. n. _____ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso;
(*ovvero indicare altrimenti altro domicilio o recapito:* _____);

c) *barrare la casella interessata*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;

d) *barrare la casella interessata*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'università _____ del Comune di _____ (provincia _____);

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'istituto/scuola/ateneo _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di

- avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);
- e) di essere in possesso dei titoli di abilitazione all'esercizio della professione conseguiti presso l'università di _____ il _____;
- f) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti di _____ al n. _____ in data _____;
- g) di essere in possesso della patente di categorie "B";
- h) di scegliere la seguente lingua (fra francese o inglese) _____ ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale;
- i) *barrare la casella interessata*
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) *barrare la casella interessata*
- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso : _____;
- l) *barrare la casella interessata*
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una pubblica Amministrazione per le seguenti motivazioni _____;
- m) *barrare la casella interessata*
- (*eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile*) di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione _____;

- n) *barrare la casella interessata*
 (eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto *(eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici)*_____;
- p) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- q) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- r) *barrare la casella interessata*
 (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova _____;
- s) *barrare la casella interessata*
 (eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Allegati obbligatori alla domanda

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
- Copia ricevuta di versamento tassa concorso di € 3,87.

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegato "B"

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.