



# COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Provincia di Modena

---

ALLEGATO "A"

## COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE Provincia di Modena

Settore Pianificazione Territoriale

### AVVISO PUBBLICO

**PER AFFIDAMENTO LOCAZIONE DI UN CHIOSCO/BAR STAGIONALE (STRUTTURA PREFABBRICATA IN MATTONI) CON AREA ESTERNA DI PERTINENZA, UBICATO NEL PARCO PUBBLICO "JOHN LENNON"**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determina n° 124 del 03/05/2013, il Comune di Castelnuovo Rangone intende procedere alla locazione di un Chiosco/Bar Stagionale adibito ad attività di esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande con area di pertinenza, nella struttura prefabbricata, (immobile di proprietà comunale) sita all'interno del parco pubblico "John Lennon".

#### **1. CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE E DELL'ATTIVITÀ DA ASSEGNARE**

L'immobile interessato è situato all'interno del parco John Lennon, in prossimità di Villa Ferrari.

##### **Tipologia dell'attività: stagionale;**

L'immobile ha superficie di mq. 30 complessivi;

Superficie di pertinenza dell'immobile – tettoia esterna di mq. 30 in prossimità dell'area utilizzata per lo svolgimento del cinema estivo.

#### **2. DURATA DELLA LOCAZIONE**

Il suddetto immobile sarà locato per la durata di anni 6, eventualmente rinnovabile per altri 6 anni alla scadenza a partire dalla stagione 2013, a corpo e nello stato in cui si trova come da planimetria (in visione presso l'Ufficio Attività Produttive) per un corrispettivo annuo stagionale (periodo dal 15 marzo al 15 ottobre, per un massimo di giorni non superiore a 180) composto dal canone annuo di locazione di € 300,00 più I.V.A. come di legge. Tale importo sarà rivalutato nel corso della validità del contratto, come specificato nel contratto tipo di locazione.

Il conduttore dovrà effettuare comunque un periodo di apertura stagionale annua minima dell'esercizio di somministrazione al pubblico alimenti e bevande in parola dal 1° giugno al 15 Settembre, salvo cause di forza maggiore;

#### **3. REQUISITI SOGGETTIVI E OGGETTIVI**

Il richiedente deve essere in possesso, alla data di sottoscrizione del contratto di locazione, dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e succ. mod. e int.

##### **Requisiti morali:**

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;



# COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Provincia di Modena

---

- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252.

## **Requisiti professionali:**

6. L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Oltre ai requisiti professionali di cui al co. 6 dell'art 71 del D.lgs. 59/2010 sopra riportati:

- secondo quanto previsto dalla risoluzione del Ministero dello Sviluppo economico 53422 del 18/5/2010 è valido anche l'esercizio in proprio dell'attività di commercio o di somministrazione per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente;
- secondo quanto previsto dalla risoluzione del Ministero dello Sviluppo economico n. 61559 del 31/5/2010 è valida anche l'iscrizione al REC (Registro Esercenti il Commercio di cui alla legge 426/1971) per il settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande, purché non sia intervenuta la cancellazione dal medesimo Registro.
- È possibile presentare anche requisiti parificati e/o simili ai precedenti per i quali verrà fatta una valutazione ai sensi delle circolari emanate dalla Regione Emilia Romagna e dal Ministero.

Per i titoli conseguiti all'estero occorre presentare apposita domanda al Ministero dello Sviluppo Economico e attendere il decreto di riconoscimento da parte dello stesso Ministero. Per ulteriori informazioni v. il sito Internet:



# COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Provincia di Modena

<http://www.sviluppoeconomico.gov.it/documenti/QI/17qualificheprofessionali.pdf>

## 4. DIVIETI

La eventuale cessione di quote societarie che alterino la maggioranza in essere della società affidataria alla data di sottoscrizione del contratto per l'assegnazione della presente locazione, è subordinata al parere favorevole di questa Amministrazione Comunale; In ogni caso almeno un socio dovrà permanere nell'eventuale cambio societario.

Il gestore dell'attività dovrà rispettare la vigente normativa in materia di tutela dall'inquinamento da rumori e del piano di zonizzazione acustica.

È fatto divieto nell'ambito della gestione dell'attività del chiosco dell'installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento e gioco (videogiochi) di cui all'art. 110 del TULPS.

## 5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà valutando le seguenti componenti, per un totale di **max punti 80**:

a) Offerta economica al rialzo sul canone annuale di locazione: **max punti 20**

La gara sarà tenuta con metodo dell'offerta di canone annuo stagionale esclusivamente in aumento o almeno pari al canone annuo stagionale a base di gara di € 300,00 (trecento), oltre a I.V.A. come di legge;

b) Progetto complessivo di sistemazione dell'area- chiosco con particolare riferimento al ripristino funzionale dei servizi igienici (ristrutturazione e potenziamento degli attuali o loro sostituzione) ed eventuali proposte di interventi migliorativi della struttura e dell'area circostante da effettuarsi entro dicembre 2014 : **max punti 35**

c) Impegno ad effettuare gli interventi di ristrutturazione dei servizi igienici di cui al punto b) entro il 31.12.2013: **max punti 5**

d) Presentazione di un programma di iniziative culturali, ricreative, sportive che, pur favorendo il coinvolgimento di larghe fasce di popolazione, dovrà tenere conto ed essere compatibile con l'alto tasso di insediamenti residenziali ivi presenti – **max punti 20**;

### Valutazione del punteggio:

a) Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerente che avrà presentato il canone più alto; per gli altri offerenti il punteggio sarà calcolato secondo la seguente proporzione:

Canone più alto : Canone più basso = 20 : X

**Il canone annuo a base d'asta è fissato in euro 300,00.**

Tale canone, posto a base d'asta, deve intendersi riferito sia alla disponibilità dell'immobile che alla ulteriore superficie di pertinenza.

b) Il punteggio massimo assegnabile sarà attribuito al progetto che presenterà in primo luogo, la soluzione ottimale di ripristino o sostituzione dei servizi igienici ivi presenti e in secondo luogo, una proposta di migliorie dell'area- chiosco per rendere agevole la fruizione del parco da parte della cittadinanza, entro e non oltre il 31.12.2014.

Fino all'avvenuto completo ripristino, l'aggiudicatario si impegna a provvedere al noleggio, alla collocazione e alla manutenzione- pulizia a proprie spese e cure di n° 2 bagni chimici di cui uno accessibile ai diversamente abili.

Il progetto dovrà contenere:

- L'elenco delle lavorazioni da effettuarsi (si precisa che la rifunzionalità dei servizi dovrà comportare almeno un lavandino con rubinetto ad apertura a gomito, a pedale o a fotocellula);
- L'elenco dei materiali utilizzati;
- Nel caso di utilizzo temporaneo dei bagni chimici, planimetria dell'area esterna con ubicazione dei servizi igienici temporanei.

c) Il punteggio massimo assegnabile sarà attribuito al progetto in base ai quali la sistemazione dei servizi igienici sarà realizzata entro il 31.12.2013;



# COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Provincia di Modena

---

d) Il punteggio massimo assegnabile sarà attribuito all'offerente che presenterà un progetto sottoscritto e firmato, giudicato maggiormente attinente alle finalità dell'oggetto del presente bando a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice. Agli altri richiedenti sarà assegnato un punteggio proporzionale.

L'aggiudicazione verrà disposta da parte dell'organo competente in base ad apposita graduatoria comparativa degli elementi di ogni singola offerta redatta dalla Commissione a ciò preposta.

A parità di valutazione secondo gli elementi plurimi sopra indicati si procederà per sorteggio.

## 6. CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE.

Sono a carico del locatario:

- pagamento del canone annuale offerto con rate annuali **entro il 30 giugno di ogni anno;**
- allacciamenti alle utenze (erogazione di acqua, luce, gas, tassa smaltimento dei rifiuti, ecc.) e pagamento canoni utenze e relativi consumi;
- spese di ordinaria manutenzione;
- cauzione: per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione, in contanti presso la Tesoreria Comunale, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo sarà pari ad una annualità del canone di locazione offerto, a garanzia del pagamento del canoni successivi alla prima annualità; la cauzione verrà restituita alla scadenza del contratto e copre il rimborso delle spese che si dovranno sostenere nel tempo per la copertura di eventuali danni al patrimonio comunale derivanti dalla gestione del chiosco;
- assicurazione RCT e incendio.

I locali consegnati sono da intendersi nell'attuale stato di fatto dei luoghi.

## 7. OBBLIGHI DEL LOCATARIO.

**Nel chiosco potrà svolgersi esclusivamente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande senza preparazioni alimentari complesse (merci confezionate, somministrazione di cibi surgelati preconfezionati, bevande), piccoli trattenimenti e giochi leciti.**

Il titolo autorizzatorio per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è vincolato alla disponibilità del chiosco, pertanto, il gestore pro-tempore della struttura, non potrà vantare alcun diritto su di esso al termine del contratto.

Ai fini delle norme riguardanti l'avviamento commerciale degli esercizi per la somministrazione al pubblico degli alimenti e bevande, il locatario nulla potrà pretendere al termine del rapporto contrattuale, neppure nel caso di incremento dell'avviamento commerciale.

E' obbligo del locatario esercitare l'attività nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di inquinamento acustico, nel rispetto della destinazione d'uso del chiosco, nonché delle norme in materia di sicurezza e di contratti di lavoro.

Alla scadenza della contratto non spetterà al locatario alcuna indennità o risarcimento per tutte le opere realizzate nel corso della locazione. In particolare, tutte le opere di addizione o miglioramento realizzate dal locatario nel corso della locazione rimarranno di proprietà del Comune senza che al medesimo spetti alcuna somma a titolo di indennità o risarcimento, salvo quanto concordato e preventivamente autorizzato.

Ogni opera di addizione o miglioramento dovrà comunque ottenere il preventivo consenso e autorizzazione dell'Amministrazione, dietro presentazione di specifica formale richiesta al Comune.

Tutte le opere realizzate, sia per eventuali i lavori di adeguamento, sia a titolo di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese migliorie e addizioni, s'intenderanno acquisite al patrimonio del Comune.

Il Comune in caso di inadempimento grave ed ingiustificato degli obblighi di cui al presente articolo potrà diffidare il conduttore ad adempiere prefissando un congruo termine per l'assolvimento.

## 8. RISOLUZIONE

Il Comune potrà dar luogo alla dichiarazione unilaterale di risoluzione del contratto di locazione nei casi in cui:

- a) il conduttore, diffidato ad adempiere, non abbia provveduto entro il termine prefissato, oppure nel caso in cui il titolo autorizzatorio necessario per l'esercizio in parola dovesse essere sospeso o revocato per effetto di provvedimenti amministrativi inerenti a fatti causati dal conduttore o a lui



# COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Provincia di Modena

imputabili, ed in tutti i casi in cui si ravvisi un'esigenza di pubblico interesse o di ordine pubblico alla revoca della locazione;

b) nel caso di violazione dei divieti di cui al precedente art. 4.

Dichiarata la risoluzione, il Comune si riappropria del pieno diritto di libera disponibilità della struttura.

## 9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castelnuovo Rangone – Ufficio Protocollo – Via Roma 1 – 41051 Castelnuovo Rangone (MO) **ENTRO LE ORE 13.30 DEL GIORNO 22 MAGGIO 2013** un plico, sigillato, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER LA LOCAZIONE DI GESTIONE DEL CHIOSCO PRESSO PARCO JOHN LENNON”**.

Le modalità di recapito sono a scelta del concorrente ed esclusivo rischio del mittente.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Castelnuovo Rangone con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico deve avere al suo interno DUE buste rispettivamente contrassegnate come segue “BUSTA n. 1 : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “BUSTA n. 2 : OFFERTA ECONOMICA E GESTIONALE”, contenenti rispettivamente:

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

### → BUSTA n. 1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1) **DOMANDA** di partecipazione al bando, in bollo € 14,62, da redigersi secondo il modello allegato, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del richiedente.

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità generale necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e come tale deve essere accompagnata da **FOTOCOPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE**

Nella busta n. 1 dovrà essere acclusa anche la documentazione di cui ai punti B) e D) del precedente paragrafo 5 “CRITERI DI ASSEGNAZIONE”. La mancata presentazione della documentazione concernente uno o più dei punti B) e D) non comporta l'esclusione dalla gara, ma l'attribuzione di punti 0 per ogni criterio mancante ai fini della graduatoria finale e precisamente:

- progetto complessivo di sistemazione dell'area- chiosco con particolare riferimento al ripristino funzionale dei servizi igienici (ristrutturazione e potenziamento degli attuali o loro sostituzione) ed eventuali proposte di interventi migliorativi della struttura e dell'area circostante;
- progetto di intrattenimento pubblico di massima di attività culturali, sportive, ricreative che il candidato intende svolgere nello spazio locato e/o all'interno dell'area del parco J. Lennon.

### → BUSTA n. 2 : OFFERTA ECONOMICA E GESTIONALE:

L'offerta, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore con firma leggibile e per esteso, deve indicare **IN CIFRE E IN LETTERE, IL CANONE ANNUALE OFFERTO**.

Il canone offerto **deve essere esclusivamente in aumento** sul canone a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere vale l'importo più favorevole al Comune.

**La mancata presentazione dell'offerta economica o di offerta contenente l'indicazione di un prezzo pari a quello base, stabilito nel presente bando, COMPORTE L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

## 10. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà in seduta pubblica presso la sede comunale di Via Roma 1 a Castelnuovo Rangone, in aula aperta al pubblico. La data sarà comunicata ai partecipanti.



# COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Provincia di Modena

---

Si procederà a redigere, in caso di più offerte valide, una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di apertura della gara.

Durante la seduta si procederà, nell'ordine:

- all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa.
- all'apertura delle offerte economiche.

La seduta per l'apertura delle offerte avrà inizio nell'ora e data stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla loro apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Non saranno accettate offerte condizionate od espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria od altrui.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di valutare le offerte pervenute e di valutarne l'anomalia ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli interessati possono prendere visione dello schema-tipo del contratto di locazione, degli elaborati planimetrici della struttura in parola presso l'Ufficio Attività Produttive, negli orari d'ufficio.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto di locazione nel termine prefissato dal Comune entro la data indicata nella comunicazione formale per iscritto di aggiudicazione della locazione, da effettuarsi tramite raccomandata A. R.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva di affidare la gara anche in caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea, congrua e conveniente e, comunque rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

A parità di valutazione secondo gli elementi plurimi sopra indicati si procederà per sorteggio.

## 11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto risultato aggiudicatario **dovrà presentare** all'atto della stipula del contratto di locazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, quietanza del versamento presso la Tesoreria comunale di una somma pari alla prima annualità di canone, da versarsi in libretto di deposito infruttifero o fidejussione bancaria, quale garanzia legalmente equipollente a garanzia di ogni eventuale danno arrecato alla struttura locata e a garanzia del versamento del canone di locazione annuo;

In caso di inadempienza di quanto sopra prescritto, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'aggiudicazione e si riserva l'insindacabile facoltà di valutare una nuova aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria.

## 12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di effettuare idonei controlli di legge e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara. Ferma restando la responsabilità penale per false attestazioni, qualora dai controlli emerga la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Le offerte si intendono valide per centottanta giorni decorrenti dalla data di chiusura della gara.

Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipulazione del contratto di locazione.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006 esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'endoprocedimento ai fini del titolo autorizzatorio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.





# COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

Provincia di Modena

---

## 13. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Comune e concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti.

## 14. INFORMAZIONI

Per la presentazione della documentazione amministrativa e per ottenere informazioni in merito al presente avviso:

Ufficio Attività Produttive  
Via Turati 10/a (4° piano)  
41051 Castelnuovo Rangone (MO)  
Tel. 059/534.834 – 838  
e-mail: sportello.unico@comune.castelnuovo-rangone.mo.it

Castelnuovo Rangone,

Il Dirigente  
(Arch. Umberto Visone)

## ALLEGATI:

- domanda di partecipazione (allegato C)
- guida alla compilazione del progetto/programma di attività (allegato D)
- modulo per la presentazione offerta economica (allegato E)